

Affari Generali

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE

Descrizione

La dichiarazione di residenza si rende necessaria qualora un cittadino o una parte del suo nucleo familiare o un intero nucleo familiare, si trasferisce da un altro Comune italiano o dall'estero, o perchè cambia indirizzo all'interno dello stesso Comune.

Per trasferire la propria residenza occorre presentare apposita dichiarazione al nuovo Comune entro 20 giorni dall'effettivo trasferimento (art. 5 del D.P.R. 223/1989). La documentazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti maggiorenni della famiglia e può essere presentata da uno di essi o da una persona delegata.

L'iscrizione anagrafica viene registrata nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della richiesta (art. 5 del D.L. n. 5/2021) ma gli effetti giuridici decorrono dalla data di presentazione della effettiva domanda. Dalla data di registrazione della pratica, il cittadino potrà ottenere il certificato di residenza e di stato di famiglia.

Il cittadino, se italiano, sarà iscritto d'ufficio nelle liste elettorali del Comune, in occasione della prima revisione elettorale utile.

Requisiti

- E' necessario risiedere nel territorio comunale.
- Avere la titolarità a risiedere nell'abitazione come indicato all'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014 n. 47, convertito con la Legge 23 maggio 2014 n. 80, al comma 1 recita: "Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza nè l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge". Pertanto il cittadino che fa richiesta di iscrizione anagrafica o cambio di indirizzo dovrà esibire il contratto di compravendita, di locazione, di comodato d'uso ecc. in base al titolo di occupazione dell'immobile.
- essere in regola con i requisiti di regolare soggiorno in Italia.

Adempimenti

Devono presentare istanza tutti coloro che cambiano abitazione all'interno del Comune, oppure provengano da un altro Comune o dall'Esterno e vogliano iscriversi all'anagrafe del Comune.

La richiesta, unitamente agli allegati richiesti, potrà essere trasmessa attraverso una delle seguenti modalità:

- di persona presso lo sportello dell'Ufficio Anagrafe;
- mediante posta prioritaria o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.campolongo.ve@pecveneto.it;
- tramite mail all'indirizzo: amministrazione@comune.campolongo.ve.it;
- dal Portale del Comune - Sezione CITTADINO - Istanze ON LINE.

La richiesta deve essere sottoscritta, oltre che dal richiedente, da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che chiedono il trasferimento di residenza.

I cittadini extracomunitari dovranno obbligatoriamente allegare anche i documenti che attestano la regolarità di soggiorno in Italia previsti nell'allegato A).

I cittadini comunitari provenienti dall'estero dovranno dimostrare la sussistenza dei requisiti previsti dall'allegato B).

I cittadini provenienti dal uno Stato estero, ai fini dell'eventuale registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, dovranno allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Normativa

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- L. 24.12.1954 n. 1228 "ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";
- D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri";
- Circolare Ministero dell'Interno 21 luglio 2009 n. 18;
- Legge 4 aprile 2012 n. 35 "conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- D.P.R. 30.07.2012 n. 154 "cambio di residenza in tempo reale";
- D.P.R. 17.07.2015 n. 126 "regolamento di adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente (DPR. 223/1989) alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente";
- Legge 11.09.2020 n. 120 "decreto semplificazioni".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Il Comune di Campolongo Maggiore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi

Allo stesso modo L'Intestato Comune

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Campolongo Maggiore

Via Roma, 68

Tel 049/5849111 – PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Studio Cavaggioni Scarl,

Mail: scarl@studiocavaggioni.it, Pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it, Telefono:

045.6101835.

Referente Avv. Anna Tarocco

