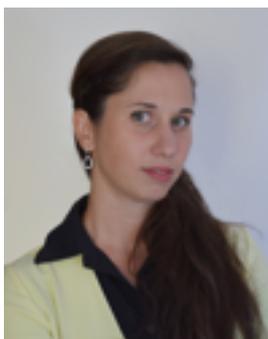


MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GASATLDI SARA**
Indirizzo **VIA ROVINE N. 67,
30010, BOION DI CAMPOLONGO MAGGIORE (VE), ITALIA**
Telefono **340 2250617**
E-mail sara.gastaldi90@gmail.com

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **29/01/1990, PIOVE DI SACCO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **14.09.2020 Ad OGGI**
- Nome dell'azienda e città **CODESS - PADOVA**
- Tipo di società/ settore di attività **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS**
- Posizione lavorativa **OPERATORE SOCIO SANITARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **OPERATORE SOCIO SANITARIO NEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE ALL'INTERNO DELLE SCUOLE. ATTIVITA' SVOLTE: SEGUIRE I BAMBINI E RAGAZZI ASSEGNATI DALLA COOPERATIVA DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO ATTUANDO INTERVENTI DI INTEGRAZIONE IN COLLABORAZIONE CON L'INSEGNANTE DI SOSTEGNO E L'INSEGNANTE DI CLASSE A SECONDA DELLE DIFFICOLTA' CHE L'UTENTE PRESENTA. SI SEGUE L'UTENTE NELLE AUTONOMIE PERSONALI (ALIMENTAZIONE, CURA DI SE', IGIENE PERSONALE) E DURANTE LE LEZIONI.**

- Date **03.06.2020 AL 08.09.2020**
- Nome dell'azienda e città **BABYSITTER - ASSISTENZA**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENZA BAMBINO DI 6 ANNI CON DISABILITA'.
ATTIVITA' SVOLTE: GESTIONE QUOTIDIANA DEL BAMBINO, AIUTO E SOLLECITO NELLE AUTONOMIE PERSONALI, SVOLTE ATTIVITA' LUDICHE STRUTTURATE, AIUTO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PER CASA, TRASPORTO PRESSO LE ATTIVITA' ESTIVE. MI SONO CONFRONTATA CON TUTTE LE FIGURE CHE SEGUONO IL BAMBINO (ASSISTENTE SOCIALE, EDUCATRICE, OSS, TERAPISTA ABA E ANIMATORI). SEGUIVO IL BAMBINO DAL LUNEDI' AL VENERDI' DAL MATTINO PRESTO ALLA SERA A SECONDA DELLE ESIGENZE DELLA FAMIGLIA.**

- Date **15.01.2019 AL 12.04.2019**
 - Nome dell'azienda e città CASA DI RIPOSO DI NOVENTA PADOVANA
 - Principali mansioni e responsabilità VOLONTARIO DI SERVIZIO CIVILE
ATTIVITA' SVOLTE: SEGUITO IL PROGETTO "LA BOTTEGA DEI SAPERI". COLLABORATO CON LE EDUCATRICI NELL'ACCOGLIENZA, SPOSTAMENTI DEGLI ANZIANI, ANIMAZIONE. GESTIONE IN AUTONOMIA DI ATTIVITA' RIABILITATIVE, MANUALI E COGNITIVE. MI SONO RELAZIONATA CON ANZIANI E FAMILIARI. SVOLTO IL RUOLO DI ACCOMPAGNATORE NEL SERVIZIO DI TRASPORTO A DOMICILIO PER IL CENTRO DIURNO.

- Date **12.03.2018 AL 23.06.2018**
 - Nome dell'azienda e città CAREL INDUSTRIES S.P.A. - BRUGINE (PD)
 - Tipo di società/ settore di attività MULTINAZIONALE ITALIANA CHE PROGETTA, PRODUCE E COMMERCIALIZZA SOLUZIONI ELETTRONICHE PER IL SETTORE HVAC/R, E SISTEMI PER L'UMIDIFICAZIONE E L'EVAPORATIVE COOLER
 - Posizione lavorativa OPERAIO ADDETTO ALL'ASSEMBLAGGIO MECCANICO DI SCHEDE ELETTRONICHE
 - Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' SVOLTE: PRESA ORDINI, ASSEMBLAGGIO SCHEDE ELETTRONICHE, UTILIZZO SALDATRICE AUTOMATICA, SALDATURA E DISSALDATURA DEI COMPONENTI SMD E PTH, MONTAGGIO FINALE DEL PRODOTTO, TEST FUNZIONALE, IMBALLAGGIO E CHIUSURA.

- Date **26.08.2013 AL 31.01.2018**
 - Nome dell'azienda e città LUDOTECA "PAPERI E PAPERI" - PIOVE DI SACCO
 - Posizione lavorativa COLLABORATRICE
 - Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' SVOLTE: ACCOGLIENZA, SORVEGLIANZA DURANTE IL GIOCO DEI BAMBINI, PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' CREATIVE E DI GIOCO.

- Date **17.06.2013 AL 26.07.2013**
 - Nome dell'azienda e città BABYSITTER - ASSISTENZA
 - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA A BAMBINO DI 10 ANNI CON DISABILITA'.
ATTIVITA' SVOLTE: AIUTO E SOLLECITO NELLE AUTONOMIE PERSONALI, SVOLTE ATTIVITA' LUDICHE STRUTTURATE. SEGUIVO IL BAMBINO DAL LUNEDI' AL VENERDI' A SECONDA DELLE ESIGENZE DELLA FAMIGLIA.

- Date **04.03.2013 AL 31.01.2013**
 - Nome dell'azienda e città ALMATELL - MESTRE
 - Tipo di società/ settore di attività SOCIETA' COOPERATIVA
 - Posizione lavorativa CONTRATTO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO
 - Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI CALL CENTER

- Date **11.01.2010 AL 11.01.2013**
 - Nome dell'azienda e città STUDIO MEDICO LEGALE DOTTT.SSA MIRELLA LIBERO - PADOVA
 - Tipo di società/ settore di attività STUDIO MEDICO LEGALE
 - Posizione lavorativa SEGRETERIA
 - Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' SVOLTE: SEGRETARIA E CENTRALINO, CONTABILITA' ORDINARIA, RICEZIONE CLIENTI, USO PC (SISTEMI OPERATIVI DI WINDOWS E MAC OS), GESTIONE ARCHIVIO, RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI, PRIVATI E ALTRI PROFESSIONISTI, SCARICO ED INSERIMENTO INCARICHI ASSICURATIVI, GESTIONE APPUNTAMENTI ANCHE FUORI SEDE, ORGANIZZAZIONE DEL CALENDARIO DI VISITE, DISCRETA CAPPACITA' DI SCRITTURA RELAZIONI.

- Date **06.10.2009 AL 31.12.2009**
- Nome dell'azienda e città STUDIO MEDICO LEGALE DOTTT.SSA MIRELLA LIBERO - PADOVA
- Tipo di società/ settore di attività STUDIO MEDICO LEGALE
 - Posizione lavorativa STAGE SEGRETERIA
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' SVOLTE: SEGRETERIA E CENTRALINO, CONTABILITA' ORDINARIA, RICEZIONE CLIENTI, USO PC (SISTEMI OPERATIVI DI WINDOWS E MEC OS), GESTIONE ARCHIVIO, RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI, PRIVATI E ALTRI PROFESSIONISTI, SCARICO ED INSERIMENTO INCARICHI ASSICURATIVI, GESTIONE APPUNTAMENTI ANCHE FUORI SEDE, ORGANIZZAZIONE DEL CALENDARIO DI VISITE.

- Date **09.06.2008 AL 19.07.2008**
- Nome dell'azienda e città ESTEL OFFICE SPA - CAMPONOGARA (VE)
- Tipo di società/ settore di attività AZIENDA ITALIANA PRODUTTRICE DI MOBILI PER CASA E UFFICIO DI DESIGN CONTEMPORANEO.
 - Posizione lavorativa STAGE
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' SVOLTE: STAMPA E SMISTAMENTO ETICHETTE, USO PC, ARCHIVIAZIONE FATTURE E CONTEGGIO ORE LAVORATIVE DIPENDENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 28.11.2018 al 09.04.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER OPERATORE SOCIO SANITARIO AUTORIZZATO E RICONOSCIUTO DALLA REGIONE VENETO. SVOLTO PRESSO L'ENAIPI DI DOLO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - COMPETENZE ACQUISITE: AREA SOCIO-CULTURALE ISTITUZIONALE E LEGISLATIVA, AREA PSICOLOGICA E SOCIALE, AREA IGIENICO-SANITARIA E TECNICO OPERATIVA
 - CONTENUTI: ORIENTAMENTO AL RUOLO, ELEMENTI DI SOCIOLOGIA E PSICOLOGIA SOCIO-RELAZIONALE, ELEMENTI DI IGIENE, IGIENE DELL'AMBIENTE E CONFORT DOMESTICO-ALBERGHIERO, PRINCIPI GENERALI ED ELEMENTI DI ASSISTENZA, METODOLOGIA DEL LAVORO SANITARIO E SOCIALE, DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ELEMENTI DI PSICOLOGIA APPLICATA, ASSISTENZA ALLA PERSONA NELLE CURE IGIENICHE, ASSISTENZA ALLA PERSONA NELLA MOBILIZZAZIONE, ASSISTENZA ALLA PERSONA NELL'ALIMENTAZIONE, ASSISTENZA DI PRIMO SOCCORSO, ASSISTENZA ALLA PERSONA CON DISTURBI MENTALI, ASSISTENZA ALLA PERSONA ANZIANA, ASSISTENZA ALLA PERSONA CON HANDICAP, TECNICHE DI ANIMAZIONE, RIELABORAZIONE DEL TIROCINIO, ELEMENTI DI LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA E LEGISLAZIONE DEL LAVORO, ELEMENTI DI ETICA.
 - TIROCINIO: ULSS 3 SERENISSIMA Ospedale di Dolo (VE), RESIDENZA RIVIERA DEL BRENTA Centro di Soggiorno per Anziani, ULSS 3 SERENISSIMA - Centro Diurno per Persone con Disabilità IL SOLE Campolongo Maggiore (VE) (Area Disabilità), ULSS 3 SERENISSIMA - Assistenza Infermieristica Domiciliare Camponogara (VE) (Area Assistenza Domiciliare).
- Qualifica o certificato conseguita OPERATORE SOCIO SANITARIO, VALUTAZIONE 84/100

- Date 05.05.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INCONTRO "BIMBI SICURI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI IN ETA' PEDIATRICA". RELATORE ASSOCIAZIONE ALL FOR LIFE.

- Date 04.04.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEZIONE INFORMATIVA "MANOVRE SALVAVITA PEDIATRICHE E SONNO SICURO". RELATORE CROCE ROSSA ITALIANA.

- Date 10.10.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INCONTRO "ADOLESCENTI: IL CORPO CHE CAMBIA, PAURE, DUBBI, DOMANDE". RELATORE FRANCESCO MONTECCHI NEUROPSICHIATRA E SCRITTORE.

- Date 05.10.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INCONTRO "PUNIRE NON SERVE A NULLA". RELATORE DANIELE NOVARA PEDAGOGISTA E SCRITTORE.

- Date 2004 AL 03.07.2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI I.P.S.S.C.T.A.R. "CESARE MUSATTI"
 - Qualifica o certificato conseguita 2007 QUALIFICA OPERATORE GESTIONE AZIENDALE, VALUTAZIONE 88/100
- 18.12.2007 CERTIFICATO E SKILLS CARD ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)
- 2009 ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI 2° LIVELLO RILASCIATO DALLA REGIONE VENETO, VALUTAZIONE "A"
- 03.07.2009 DIPLOMA DI TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE INFORMATICO, VALUTAZIONE 91/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare e coordinare attività di gruppo dove è richiesta la collaborazione di piu' persone. Capacità di relazione con persone di diverse fasce d'età, maturata durante la mia esperienza associativa parrocchiale e vicariale, e nelle altre esperienze lavorative. Capacità di comunicare in maniera chiara il messaggio educativo che si intende promuovere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti informatici:
 - Sistemi operativi di Windows e Mac OS
 - Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint ed Access),
 - Utilizzo di internet e posta elettronica
 - Utilizzo del programma di contabilità integrata (multi gamma)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Possiedo una discreta capacità artistica che impegno nella realizzazione di cartelloni e striscioni per attività e feste associative. Ho contribuito, assieme ad un gruppo di ragazzi di Azione Cattolica, alla realizzazione di una serie di spettacoli teatrali in lingua veneta, inscenati presso il Centro Civico di Campolongo Maggiore. Suono la chitarra, conoscenza base.

PATENTE O PATENTI PATENTE DI GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI Svolgo servizio di volontariato presso la parrocchia come Educatrice di Azione Cattolica, ruolo per cui nutro una grande passione. Dal 2009 al 2012 Responsabile Parrocchiale e Vicariale dell'A. C. R (Azione Cattolica Ragazzi), dal 2013 al 2016 Responsabile Parrocchiale Giovani. Ho fatto parte dal 2009 al 2013 del Consiglio Pastorale Parrocchiale. Eletta nell'aprile 2018 fino al 04.10.2021 con secondo mandato come membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale in cui ricoprivo il ruolo di segretario. L'esperienza di educatrice è iniziata nel 2005 e prosegue con passione e assiduità. In questi anni ho lavorato in ambito associativo con bambini e ragazzi di diverse fasce d'età (5-8 anni, 9-11 anni, 12-13 anni e 14-18 anni), seguendoli durante l'anno con incontri a cadenza settimanale e partecipando alle esperienze estive. Dal 2010 ad oggi seguo un gruppo Giovanissimi (15-18 anni). Nel 2012 ho partecipato all'esperienza estiva con un gruppo di ragazzi dai 14 ai 17 anni in un campo di lavoro nelle terre di Libera a Sessa Aurunca, ed anche nel 2016 ho rivissuto questa esperienza presso Libera a Battipaglia. Partecipo ogni anno a corsi di formazione per educatori promossi dalla Diocesi di Padova e dal Vicariato di Campagna Lupia. Collaboro nella realizzazione di varie attività parrocchiali come campi-scuola, incontri formativi, feste associative.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03