

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CINZIA MILANI

30010 - CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) – Via P. FALZAREGO 1

347-4227116

049-5847539

cinzia.milani.cm@gmail.com – Pec: cinzia.milani@ordineavvocatipadova.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04.04.1977

INCARICHI POLITICI

ASSESSORE PRESSO COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE DA GIUGNO 2016 AL 2021

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.2016

Libero professionista (Avvocato) co-titolare di Studio Legale Associato Furlanetto – Milani in Sant'Angelo di Piove (PD) alla Via Roma n.1/a

Studio Legale

Avvocato

Titolare

Attività giudiziale e stragiudiziale per privati ed aziende.

Diritto civile, famiglia, separazione e divorzio, minorile, infortunistica stradale, recupero crediti, lavoro

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.12.2007 – 01.04.2016

Libero professionista (Avvocato) con studio in proprio in Sant'Angelo di Piove (PD) alla Via Roma n.1/a – iscritta all'Ordine degli Avvocati dal 04.12.2006

Studio Legale

Avvocato

Titolare

Attività giudiziale e stragiudiziale per privati ed aziende.

Diritto civile, famiglia, separazione e divorzio, minorile, infortunistica stradale, recupero crediti, lavoro

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.11.2006 – 01.12.2007

Studio Legale Minuti in Mestre (VE) – Via Cappuccina

Studio Legale

Avvocato

Collaboratore

Attività giudiziale e stragiudiziale per privati ed aziende.

Diritto civile

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL GENNAIO 2006 AD OTTOBRE 2006**
 Studio Legale Marco Zanchi – Venezia, Dorsoduro

 Studio Legale
 Dottore in Giurisprudenza abilitato al patrocinio, collaboratore
 Attività in materia di diritto penale
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL SETTEMBRE 2003 AL DICEMBRE 2005**
 Studio Legale Avv. Sabrina Convento in Campolongo Maggiore (VE) alla Via Villa 111

 Studio Legale
 Dottore in Giurisprudenza, collaboratore del titolare dello studio
 Attività giudiziale e stragiudiziale, civile e penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ottobre 2006
 Corte di Appello di Venezia – Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Avvocato

 Materie giuridiche

 Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Luglio 2003
 Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza

 Materie giuridiche

 Laurea in Giurisprudenza
 Tesi in Diritto del Lavoro
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1996
 Istituto Tecnico Professionale

 Materie connesse all'insegnamento della Scuola Superiore

 Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INTERMEDIO
INTERMEDIO
INTERMEDIO]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E ALLA COLLABORAZIONE, PREDISPOSIZIONE FORTIFICATA SIA DALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE CHE SVOLGO, SIA DALLE ESPERIENZE PERSONALI E SPORTIVE CHE NEGLI ANNI HO VISSUTO E COLTIVATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SIA NEL LAVORO CHE NELLA VITA PRIVATA. FORTEMENTE MOTIVATA AD UNA CRESCITA PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DI BASE MICROSOFT WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, WORD, EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

APPASSIONATA DI SPORT E DI LETTURA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ALLEGATI

A RICHIESTA È POSSIBILE FORNIRE CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI PADOVA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

CAMPOLONGO MAGGIORE (VE), 06.10.2021

AVV. CINZIA MILANI

