



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Web: www.comune.campolongo.ve.it

Email: amministrazione@comune.campolongo.ve.it E-mail certificata:
comune.campolongo.ve@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO DEL TERZO SETTORE AL QUALE AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AUSILIARIE SCOLASTICHE E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE PER IL TRIENNIO 2022-2025, PREVIA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI CUI ALL' ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017

Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Educativi

Richiamati:

Il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo Settore”, in particolare l'art. 56;

La deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26.4.2022;

La propria determinazione n. 123 del 3.5.2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1. Oggetto

Il Comune di Campolongo Maggiore intende individuare, tra le Organizzazioni di volontariato ODV e le Associazioni di promozione sociale APS iscritte nell'apposito registro nazionale RUNTS di cui al decreto legislativo n. 117/2017, l'organismo cui affidare lo svolgimento delle seguenti attività ausiliarie scolastiche e di interesse generale rivolte all'utenza di Campolongo Maggiore, per il triennio 2022-2025:

Attività ausiliarie scolastiche:

- Prescuola: sorveglianza e vigilanza degli alunni delle scuole primarie e secondarie all'interno degli edifici scolastici di Campolongo e Bojon
Durata media servizio dalle ore 7.15 all'inizio delle lezioni.
Numero presunto volontari da impiegarsi contestualmente n. 5.
- Assistenza e sorveglianza sugli scuolabus durante il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia pubblica e paritaria, primaria e secondaria
Durata media servizio dalle ore 7.00 alle ore 17.00 circa.
Numero presunto volontari da impiegarsi su due scuolabus in più turni, secondo i tragitti stabiliti, n. 7
- Assistenza all'attraversamento stradale degli alunni della scuola primaria e secondaria, dinanzi agli edifici scolastici di Campolongo e Bojon
Durata media servizio dalle ore 7.45 all'inizio delle lezioni.
Numero presunto volontari da impiegarsi contestualmente n. 5.

Attività ausiliarie di valorizzazione dei beni culturali:

- Gestione della Sala Teatro presso il Centro Civico di Via San Pio X 4 a Bojon di Campolongo Maggiore;
 - Sorveglianza e guardiania in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
 - Pubblicizzazione delle iniziative di interesse generale
- Il servizio viene espletato secondo necessità, su richiesta dell'ente e degli organismi richiedenti.
Numero presunto volontari da impiegarsi n. 1

2. Convenzione

L'attività affidata all'organismo individuato sarà regolamentata da apposita convenzione, da stipularsi con il soggetto in possesso dei requisiti di cui al D.lgs n. 117/2017, dotato di adeguata capacità tecnica e professionale e la cui proposta di realizzazione sia stata ritenuta la più confacente alle esigenze dell'ente e dei suoi utenti.

Ai sensi dell'art. 56 c. 2 del citato D.Lgs 117/2017 detta convenzione non può prevedere compensi di alcun tipo ma esclusivamente il rimborso all'organizzazione/associazione individuato delle spese effettivamente sostenute e documentate.

3. Durata

La convenzione ha validità di anni tre, dal 1.9.2022 al 31.8.2025.

4. Finalità e Contenuti

Vedasi schema di convenzione allegato al presente Avviso (Allegato C).

5. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura comparativa ai sensi dell'articolo 56, comma 3 del D.Lgs n. 117/2017, in forma singola o associata, le Organizzazioni di Volontariato ODV e le Associazioni di Promozione Sociale APS in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo Settore RUNTS da almeno sei mesi. Nelle more del completamento della procedura di iscrizione al RUNTS è richiesta l'attestazione dell'avvenuta iscrizione alla piattaforma regionale per la trasmigrazione al RUNTS;
- b) clausola statutaria che preveda lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;
- c) possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- d) possesso di adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione;
- e) possesso di capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente Avviso, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- f) aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017;

6. Rimborso Spese

Ai sensi del precedente punto 2, il rimborso delle spese avviene nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

L'importo massimo annualmente erogabile ammonta ad € 31.000,00= (trentunmila/00), incrementabile di un ulteriore 10% in caso di affidamento di nuove attività, da concordare tra le parti e formalizzare con apposita appendice convenzionale.

La tipologia delle spese rimborsabili e i loro importi massimi sono dettagliatamente indicati nello schema di convenzione allegato al presente Avviso (Allegato C).

7. Domanda di partecipazione di soggetto singolo

Per partecipare alla procedura comparativa ogni soggetto singolo avente i previsti requisiti deve presentare la seguente documentazione:

7.1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione/associazione, redatta sul modello allegato (Allegato B.1), completa di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale, che attesti:

- a. la denominazione per esteso dell'Organizzazione/Associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
- b. il numero di iscrizione e la data di iscrizione al RUNTS
- c. nelle more del completamento della procedura di iscrizione al RUNTS, la data di iscrizione alla piattaforma regionale per la trasmigrazione al RUNTS;
- d. la data di costituzione;
- e. il numero dei volontari alla data del 31.12.2021;
- f. le attività o servizi sociali di interesse generale previsti dal proprio Statuto, svolgibili in favore di terzi;
- g. il possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- h. il possesso di adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso;
- i. il possesso di capacità tecnica e professionale;
- j. la disponibilità di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente avviso, e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
- k. che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 117/2011
- l. di aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
- m. di essere in regola con i versamenti delle posizioni previdenziali aperte;
- n. che l'organizzazione/associazione non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
- o. che l'organizzazione/associazione non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.

8. Domanda di partecipazione di soggetto associato

Per partecipare alla procedura comparativa ogni soggetto associato deve presentare la seguente documentazione:

8.1 Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione/associazione capofila, redatta sul modello allegato (Allegato B.2), completa di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale capofila, che attesti per ciascuno degli organismi associati:

- a. la denominazione per esteso dell'Organizzazione/Associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
- b. il numero di iscrizione e data di iscrizione al RUNTS
- c. nelle more del completamento della procedura di iscrizione al RUNTS, la data di iscrizione alla piattaforma regionale per la trasmigrazione al RUNTS;
- d. la data di costituzione;
- e. il numero dei volontari alla data del 31.12.2021;
- f. le attività o servizi sociali di interesse generale previsti dal proprio Statuto, svolgibili in favore di terzi;
- g. il possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- h. il possesso di adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso;
- i. il possesso di capacità tecnica e professionale;
- j. la disponibilità di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente avviso, e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
- k. che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 117/2011
- l. di aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2011;
- m. di essere in regola con i versamenti delle posizioni previdenziali aperte
- n. che l'organizzazione/associazione non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
- o. che l'organizzazione/associazione non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.

8.2 Delibera per la gestione unitaria dei servizi di cui al presente avviso, approvata dal competente organo statutario di ciascuno degli organismi associandi, che individua il soggetto capofila quale responsabile unico della gestione di detti servizi e referente unico nei rapporti anche economici con il Comune, la struttura organizzativa adottata per la gestione dei servizi, e le modalità di ripartizione dei rimborsi spesa tra gli associati;

9. Allegati alla Domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione vanno allegati i seguenti documenti:

9.1 Relazione atta a dimostrare l'adeguata attitudine dell'organizzazione/associazione allo svolgimento dei servizi oggetto del presente Avviso, sul modello desumibile dalla tabella in calce:

Relazione sul possesso di adeguata attitudine allo svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso	
Struttura organizzativa	Indicare la struttura organizzativa dell'organizzazione/associazione. Se soggetto associato, indicare la struttura organizzativa dell'organismo associato per la gestione dei servizi
Attività concretamente svolta al 31.12.2021	Indicare dettagliatamente le attività più attinenti ai servizi del presente avviso svolte dall'organizzazione/associazione negli ultimi anni
Finalità perseguite	Indicare le finalità perseguite dall'organizzazione/associazione nello svolgimento delle proprie attività negli ultimi 5 anni, e quelle che si intendono perseguire nell'espletamento dei servizi
Numero degli aderenti	Indicare il n. degli aderenti all'organizzazione/associazione al 31.12.2021
Risorse a disposizione	Indicare in specifico Piano finanziario le risorse finanziarie a disposizione dell'organizzazione/associazione per la gestione dei servizi. Indicare altresì le risorse umane e strumentali a disposizione dell'organizzazione/associazione per la gestione dei servizi
Capacità di operare e realizzare i servizi del presente avviso	Indicare le modalità di realizzazione di ciascuno dei servizi previsti dal presente avviso
Esperienza maturata nell'esecuzione dei servizi del presente avviso	Indicare dettagliatamente le attività relative ai servizi del presente avviso svolte dall'organizzazione/associazione negli ultimi anni
Organizzazione dei servizi del presente avviso (Progetto tecnico gestionale)	Indicare dettagliatamente le modalità di organizzazione di ogni singolo servizio previsto dal presente avviso, evidenziando in particolare per ciascuno di essi il cronoprogramma, la durata in

	ore/giorno presunta di ciascuno di essi, il n. di operatori volontari da impiegarsi, le ore di servizio/giorno di ciascun volontario e la loro residenza/domicilio, il n. di operatori supplenti da impiegarsi e la loro residenza/domicilio, le modalità e i tempi della loro eventuale sostituzione in caso di indisponibilità e/o emergenza, le modalità di comunicazione individuale e collettiva con essi e con il Responsabile del Comune, le modalità e i termini del rimborso spese ai volontari. Indicare altresì ogni altro elemento ritenuto utile
Formazione e aggiornamento dei volontari	Indicare gli argomenti e la cadenza degli interventi di formazione e aggiornamento dei volontari

9.2 Alla domanda di partecipazione va altresì allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, non necessaria se domanda sottoscritta digitalmente.

La mancata presentazione della copia del documento d'identità del sottoscrittore comporta l'esclusione dalla procedura.

10. Termine di presentazione della domanda

Il plico contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Campolongo Maggiore, Via Roma 68 – 30010 Campolongo Maggiore – mediante PEC, consegna a mano oppure a mezzo raccomandata, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le **ore 12.00 di Lunedì 6 giugno 2022.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Criteri di valutazione

L'apposita Commissione, nominata dopo il termine di presentazione delle domande con atto formale del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Educativi, dopo aver verificato le condizioni di ammissibilità dei concorrenti valuterà la Relazione presentata sulla base dei seguenti criteri, assegnando i relativi punteggi fino al massimo di punti 100:

Parametri	Sub criteri	Punteggio Massimo
Struttura organizzativa	Adeguatezza fino a punti 3 Flessibilità fino a punti 3	6
Attività concretamente svolta al 31.12.2021	Per ogni iniziativa/anno ludico/ricreativa rivolta ai bambini/adolescenti punti 1, max punti 5 Per ogni servizio scolastico/anno rivolto ai bambini/adolescenti punti 1, max punti 5	10
Finalità perseguite	Finalizzazione dell'impegno nella realizzazione dei servizi all'utilità collettiva e alla solidarietà sociale max punti 2	2
Numero degli aderenti all'organismo	Per ogni aderente punti 0,25, max punti 8	8
Risorse a disposizione	Risorse finanziarie fino a punti 3 Risorse strumentali fino a punti 1 Risorse umane punti 0,5 per ciascun	14

	volontario impiegato nel servizio residente/domiciliato a Campolongo Maggiore, fino a punti 10	
Capacità di operare e realizzare i servizi del presente avviso	Per ciascuna attività di Prescuola, Sorveglianza scuolabus e Attraversamento stradale fino a punti 4, max 12 punti Per attività di gestione della Sala teatro fino a 4 punti Per attività Pubblicizzazione iniziative fino a 3 punti Per attività sorveglianza e guardiania fino a 1 punti	20
Esperienza maturata nell'esecuzione dei servizi del presente avviso	Per ogni scuola/anno di attività di Prescuola punti 2, max punti 4 Per ogni scuolabus/anno di attività Assistenza scuolabus punti 2 max punti 4 Per ogni punto di attraversamento/anno di attività attraversamento stradale punti 1, max punti 2 Per ciascuna attività/anno di valorizzazione beni culturali punti 1, fino a max 2	12
Organizzazione dei servizi del presente avviso (Progetto tecnico gestionale)	Adeguatezza progetto alle esigenze dell'ente, fino a punti 6 Dettaglio progetto, fino a punti 6 Flessibilità operativa, fino a punti 3 Rapporti con l'ente, fino a punti 4 Rapporti con i volontari, fino a punti 3	22
Formazione e aggiornamento dei volontari	Per ciascun intervento formativo programmato nel corso del triennio punti 1, fino a punti 6	6

Calendario delle operazioni

L'esame della documentazione presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa sarà effettuato in seduta pubblica, in data da comunicarsi, nella Sede Municipale, presso la Saletta riunioni della Sede moderna.

A seguire, una volta ammessi i concorrenti alla procedura, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione del Progetto.

Completata la valutazione e assegnati i relativi punteggi, la Commissione rassegna il verbale delle operazioni al Responsabile dell'Area, che con proprio provvedimento approva le risultanze e affida lo svolgimento delle attività al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Trattamento dei dati

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, il Comune di Campolongo Maggiore riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Titolare del Trattamento è il Sindaco del Comune di Campolongo Maggiore - Via Roma, 68 - Tel 049.5849111 – PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Nicola Madrigali - Tel.339.8814928

Mail: nicola.madrigali@ordingbo.it, PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu

Disposizioni finali

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Campolongo dottor Boris Carraro, Tel. 049.5849140, email: boris.carraro@comune.campolongo.ve.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Con motivato provvedimento l'Amministrazione si riserva di revocare, prorogare o rinnovare il presente avviso in qualsiasi momento.

Allegati

- Domanda di partecipazione (Allegati B1 e B2)
- Schema di convenzione (Allegato C)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO DEL TERZO SETTORE AL QUALE AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AUSILIARIE SCOLASTICHE E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE PER IL TRIENNIO 2022-2025.

Comune di Campolongo Maggiore
Via Roma 68
30010 Campolongo Maggiore

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il in qualità di

[] dell'Organizzazione di volontariato ODV

[] dell'Associazione di promozione sociale APS

con sede in CF/P. IVA n... ..

Tel. Email

PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per lo svolgimento delle attività ausiliarie scolastiche e di valorizzazione del patrimonio culturale per il triennio 2022-2025, e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n°445/2000 e s.m.i.

di avere preso visione di tutte le condizioni previste dall'Avviso pubblico e di accettarle integralmente, senza riserva alcuna, e

1. Che l'O.D.V./A.P.S. sopra denominata è iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore RUNTS con il codice a far data dal
2. Nelle more del completamento della procedura di iscrizione al RUNTS, che l'O.D.V./A.P.S. sopra denominata è iscritta alla piattaforma regionale per la migrazione al RUNTS dal
3. Che l'O.D.V./A.P.S. è stata costituita il
4. Che il numero dei propri volontari alla data del 31.12.2021 è
5. Che le attività o servizi sociali di interesse generale previsti dal proprio Statuto, svolgibili in favore di terzi sono i seguenti
6. Di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
7. Di essere in possesso di adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso;
8. Di essere in possesso di capacità tecnica e professionale;
9. Di disporre di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente avviso, e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
10. Che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 117/2011
11. Di aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2011;
12. Che l'O.D.V./A.P.S. ha in essere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative e risulta in regola con i

relativi versamenti:

sede INPS di _____, matricola n. _____

sede INPS di _____, matricola n. _____

sede INAIL di _____, matricola n. _____

sede INAIL di _____, matricola n. _____

13. Che l'O.D.V./A.P.S. non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
14. Che l'O.D.V./A.P.S. non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Li, _____

Firma

(firma leggibile e per esteso)

Allega alla presente:

1. Relazione atta a dimostrare l'adeguata attitudine dell'organizzazione/associazione allo svolgimento dei servizi oggetto dell'Avviso
2. Fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità (non necessaria se firmata digitalmente).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO ASSOCIATO DEL TERZO SETTORE AL QUALE AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AUSILIARIE SCOLASTICHE E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE PER IL TRIENNIO 2022-2025.

Comune di Campolongo Maggiore
Via Roma 68
30010 Campolongo Maggiore

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il in qualità di

☐ dell'Organizzazione di volontariato ODV

☐ dell'Associazione di promozione sociale APS

con sede in CF/P. IVA n.

Tel. Email

PEC

soggetto capofila dell'organismo all'uopo costituito in associazione con:

☐ l'Organizzazione di volontariato ODV

☐ l'Associazione di promozione sociale APS

con sede in CF/P. IVA n.

Tel. Email

PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per lo svolgimento delle attività ausiliarie scolastiche e di valorizzazione del patrimonio culturale per il triennio 2022-2025, e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n°445/2000 e s.m.i.

di avere preso visione di tutte le condizioni previste dall'Avviso pubblico e di accettarle integralmente, senza riserva alcuna, e

1. Che l'O.D.V./A.P.S. **capofila** è iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore RUNTS con il codice a far data dal
2. Nelle more del completamento della procedura di iscrizione al RUNTS, che l'O.D.V./A.P.S. è iscritta alla piattaforma regionale per la migrazione al RUNTS dal
3. Che l'O.D.V./A.P.S. è stata costituita il
4. Che il numero dei propri volontari alla data del 31.12.2021 è
5. Che le attività o servizi sociali di interesse generale previsti dal proprio Statuto, svolgibili in favore di terzi

sono i seguenti _____;

6. Di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
7. Di essere in possesso di adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso;
8. Di essere in possesso di capacità tecnica e professionale;
9. Di disporre di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente avviso, e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
10. Che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 117/201
11. Di aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
12. Che l'O.D.V./A.P.S. ha in essere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative e risulta in regola con i relativi versamenti:
sede INPS di _____, matricola n. _____
sede INPS di _____, matricola n. _____
sede INAIL di _____, matricola n. _____
sede INAIL di _____, matricola n. _____
13. Che l'O.D.V./A.P.S. non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
14. Che l'O.D.V./A.P.S. non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.
15. Che l'O.D.V./A.P.S. _____ è iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore RUNTS con il codice _____ a far data dal _____;
16. Nelle more del completamento della procedura di iscrizione al RUNTS, che l'O.D.V./A.P.S. _____ è iscritta alla piattaforma regionale per la trasmigrazione al RUNTS dal _____;
17. Che l'O.D.V./A.P.S. è stata costituita il _____;
18. Che il numero dei propri volontari alla data del 31.12.2021 è _____;
19. Che le attività o servizi sociali di interesse generale previsti dal proprio Statuto, svolgibili in favore di terzi sono i seguenti _____;
20. Di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
21. Di essere in possesso di adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso;
22. Di essere in possesso di capacità tecnica e professionale;
23. Di disporre di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente avviso, e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
24. Che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 117/201
25. Di aver adempiuto all'obbligo di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
26. Che l'O.D.V./A.P.S. ha in essere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative e risulta in regola con i relativi versamenti:
sede INPS di _____, matricola n. _____
sede INPS di _____, matricola n. _____
sede INAIL di _____, matricola n. _____
sede INAIL di _____, matricola n. _____
27. Che l'O.D.V./A.P.S. non ha in essere contenzioso con il Comune di Campolongo Maggiore, neppure potenziale;
28. Che l'O.D.V./A.P.S. non risulta debitrice nei confronti del Comune di Campolongo Maggiore.

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Li, _____

Firma

(firma leggibile e per esteso)

Allega:

1. Delibera per la gestione unitaria dei servizi di cui al presente avviso, approvata dal competente organo statutario di ciascuno degli organismi associandi, che individua il soggetto capofila quale responsabile unico della gestione di detti servizi e referente unico nei rapporti anche economici con il Comune, la struttura organizzativa adottata per la gestione dei servizi, e le modalità di ripartizione dei rimborsi spesa tra gli associati;
2. Relazione atta a dimostrare l'adeguata attitudine dell'organizzazione/associazione allo svolgimento dei servizi oggetto dell'Avviso;
3. Copia del proprio documento di identità in corso di validità (non necessaria se firmata digitalmente).

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE E _____ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AUSILIARIE SCOLASTICHE E CULTURALI PER IL TRIENNIO 2022-2025

L'anno 2022, addì del mese di , nella Residenza Comunale di Campolongo Maggiore con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, tra:

Il Comune di Campolongo Maggiore, CF e PI 00661260273, con sede in Campolongo Maggiore (VE) Via Roma 68, nella persona del dott. Boris Carraro, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi/Educativi, che agisce in ragione della carica ricoperta in nome e per conto del Comune che rappresenta, giusta deliberazione giuntale n. del ;

e

l'Associazione , CF e PI , con sede in Via , nella persona del Sig. , nato/a a il , Presidente, che agisce in ragione della carica ricoperta in nome e per conto dell'Associazione che rappresenta;

PREMESSO:

- che il D.Lgs. n. 117/2017 all'art. 2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- che la Legge Regionale Veneto n. 40/1993. "riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà civile per affermare il valore della vita, migliorarne la qualità e per contrastare l'emarginazione.

VISTO in particolare l'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, per il quale:

- le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.
- le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Richiamata la determinazione n. 123 del 3.5.2022, di affidamento all'Organizzazione/Associazione di dello svolgimento delle attività sussidiarie scolastiche e di valorizzazione del patrimonio culturale, come risultato dagli esiti della procedura comparativa avviata con specifico Avviso pubblico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

L'amministrazione Comunale valorizza l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi, come espressione organizzata di solidarietà sociale, per lo svolgimento delle attività di interesse generale di seguito indicate:

Attività ausiliarie scolastiche:

- Prescuola: sorveglianza e vigilanza degli alunni delle scuole primarie e secondarie all'interno degli

edifici scolastici di Campolongo e Bojon

Durata media servizio dalle ore 7.15 all'inizio delle lezioni.

Numero presunto volontari da impiegarsi contestualmente n. 5.

- Assistenza e sorveglianza sugli scuolabus durante il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia pubblica e paritaria, primaria e secondaria

Durata media servizio dalle ore 7.00 alle ore 17.00 circa.

Numero presunto volontari da impiegarsi su due scuolabus in più turni, secondo i tragitti stabiliti, n. 7

- Assistenza all'attraversamento stradale degli alunni della scuola primaria e secondaria, dinanzi agli edifici scolastici di Campolongo e Bojon

Durata media servizio dalle ore 7.45 all'inizio delle lezioni.

Numero presunto volontari da impiegarsi contestualmente n. 5.

Attività ausiliarie di valorizzazione dei beni culturali:

- Gestione della Sala Teatro presso il Centro Civico di Via San Pio X 4 a Bojon di Campolongo Maggiore;
- Sorveglianza e guardiania in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- Pubblicizzazione delle iniziative di interesse generale

Il servizio viene espletato secondo necessità, su richiesta dell'ente e degli organismi richiedenti.

Numero presunto volontari da impiegarsi n. 1

Le attività saranno svolte sulla base del progetto allegato alla presente e in continuità con l'organizzazione e le modalità già sperimentate negli anni precedenti, nell'intento di rispondere ai bisogni dell'utenza nell'ambito della rete dei servizi socio-educativi comunali.

Art. 2 – Responsabili della gestione del progetto

Con la presente convenzione il Comune di Campolongo Maggiore affida all'organizzazione/associazione _____ la gestione e realizzazione delle attività sopra descritte. Resta in capo al Comune la titolarità delle iniziative e della loro organizzative generale.

I responsabili della gestione del progetto, nella figura dei firmatari della presente convenzione, coordinano i volontari in appositi incontri, programmano le attività e attraverso controlli e verifiche vigilano sullo svolgimento delle stesse, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori, e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle disposizioni organizzative, regolamentari e normative vigenti. I responsabili della gestione verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con i volontari.

Art. 3 - Verifica delle attività

All'avvio delle attività i responsabili della gestione del progetto predispongono il programma operativo delle attività di cui all'art. 1.

Il Comune convoca i responsabili della gestione per la verifica dell'andamento delle attività e qualora lo ritenga opportuno.

Analogamente l'organizzazione/associazione può richiedere la convocazione dei responsabili della gestione per la valutazione di criticità emerse.

Art. 4 - Impegni dell'Organizzazione/Associazione

L'organizzazione/associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato, e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile del Comune di ogni e qualsivoglia inconveniente rilevato che dovesse ostacolare e/o interrompere l'ordinario svolgimento delle attività.

In relazione alle attività da svolgersi, l'organizzazione/associazione mette a disposizione i propri volontari nel n. minimo di _____ titolari e di n. _____ supplenti, e si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella presente convenzione.

A tale scopo, prima dell'inizio delle attività e dunque prima dell'avvio di ogni anno scolastico

l'organizzazione/associazione consegna al Comune l'elenco dei volontari impiegati e supplenti, completo dell'indirizzo di residenza, del numero telefonico e dell'indicazione del servizio assegnato a ciascuno.

All'elenco di cui sopra l'organizzazione/associazione allega la dichiarazione di ciascuno volontari impiegati e supplenti, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:

- a) età superiore a 18 anni;
- b) non avere riportato condanne penali (anche se con beneficio della non menzione) di qualsiasi tipo né avere procedimenti penali in corso;

Art. 5 - Requisiti dei volontari

Ciascun volontario deve essere idoneo al servizio da prestarsi e a conoscenza dei rischi connessi al tipo di attività richiesta, e a tale scopo rilascia apposita dichiarazione all'organizzazione/associazione di appartenenza, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

L'organizzazione/associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano idonei al servizio da prestarsi e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività in oggetto, assumendo a proprio carico tutti gli oneri.

Art. 6 - Assicurazione dei volontari

L'organizzazione/associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione _____ depositata agli atti dell'ufficio competente.

Art. 7 - Impegni del Comune

Per le attività oggetto della presente convenzione, e sino alla concorrenza massima prevista al successivo art. 10, il Comune si obbliga a rimborsare all'organizzazione/associazione le spese effettivamente sostenute per:

A) *Oneri diretti*

- acquisto di strumentazioni e mezzi specificamente inerenti le attività convenzionate;
- spese vive dei volontari, purché singolarmente non superiori a 10 euro giornalieri e a 150 euro mensili, oltre ai rimborsi chilometrici per l'uso del mezzo privato se utilizzato nell'espletamento dei servizi;
- copertura assicurativa dei volontari, di cui al precedente articolo 6, calcolata sulla copertura dei soli volontari impiegati nei servizi oggetto della presente convenzione;
- spese della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dai coordinatori per i rapporti gestionali con l'Amministrazione comunale, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari

B) *Spese Generali.* Quantificate in via forfettaria nel 10% delle spese per oneri diretti.

- spese di affitto, riscaldamento, luce, pulizia locali ecc. della sede centrale,
- spese telefoniche, fax, postali, cancelleria ecc.,
- spese per acquisto indumenti da utilizzare nelle attività di volontariato convenzionate,
- spese bancarie e oneri finanziari,
- spese per iniziative pubbliche di promozione dell'attività di volontariato,

Il Comune trasmette al responsabile dell'organizzazione/associazione ogni informazione che possa incidere sulla realizzazione del progetto e sull'attuazione delle sue attività.

Il Comune è autorizzato ad esercitare e ha la facoltà di attivare, in qualunque momento, tutte le azioni di controllo e ispezione, allo scopo di verificare le modalità di espletamento delle attività e la sua funzionalità senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso.

Art. 8 - Aggiornamento e formazione dei volontari

L'organizzazione/associazione si impegna e realizzare gli interventi di aggiornamento e formazione dei volontari nei termini e con le tempistiche indicate nella *Relazione sul possesso di adeguata*

attitudine presentata.

Il Comune può promuovere e farsi carico di iniziative di aggiornamento professionale dei volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'organizzazione/associazione, la quale è tenuta ad assicurare la partecipazione di detti volontari.

Art. 9 - Durata della convenzione

La presente convenzione è valida dal 1.9.2022 al 31.8.2025.

Art. 10 – Rimborso delle spese

Ai sensi dell'art. 56 c. 4 del D.Lgs 117/2017 il rimborso delle spese avviene nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

L'importo massimo annualmente erogabile ammonta ad € 31.000,00= (trentunomila/00), liquidabile in 5 rate bimestrali su relazione delle spese sostenute dall'associazione nel periodo corrispondente, e da presentarsi entro il mese successivo.

Entro il mese di marzo dell'anno successivo l'associazione presenta al Comune la richiesta di rimborso della quinta rata, la documentazione relativa alle spese effettuate nel precedente anno solare per le quali si richiede il rimborso e il dettagliato rendiconto della spesa effettivamente sostenuta nel medesimo anno, al fine di consentire l'eventuale conguaglio, nonché ogni altro documento eventualmente richiesto.

La documentazione relativa alle spese per le quali si richiede il rimborso rimane depositata presso l'Associazione, a disposizione del Comune per eventuali controlli e verifiche.

L'ente si riserva di affidare eventuali nuove attività, da svolgersi nelle forme e nei modi da concordare tra le parti e formalizzare con apposita appendice convenzionale. In tal caso è consentito l'incremento del valore delle risorse di cui sopra per un importo non superiore al 10% dello stesso.

Art. 11 - Risoluzione, clausola risolutiva espressa, recesso

La risoluzione della convenzione è disposta di diritto qualora l'organizzazione/associazione cessi di possedere i requisiti di carattere morale che le consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero venga cancellata dal registro nazionale del Terzo Settore RUNTS.

Il Comune ha altresì la facoltà di risolvere la convenzione, tramite dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo Raccomandata o PEC, qualora l'organizzazione/associazione si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

- Mancato avvio del servizio entro il termine stabilito;
- Abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- Impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- Addebito di tre contestazioni comportanti penalità
- Danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente;
- Mancato pagamento dell'eventuale conguaglio entro i termini stabiliti dal Comune
- Mancato riscontro alle richieste avanzate dal Comune, nei termini e nei tempi da questi fissate
- Qualunque altra inadempienza, ritenuta grave ad insindacabile giudizio del Comune.

Il Comune può recedere dalla convenzione unilateralmente senza che l'organizzazione/associazione possa nulla pretendere. Il recesso deve essere comunicato all'Associazione almeno 1 (uno) mese prima della data della sua effettiva esecuzione.

Art. 12 – Controversie

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, competente a giudicare è il Foro di Venezia.

Art. 13 – Trattamento dei dati

All'avvio del servizio l'associazione comunica al Comune il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del personale che

materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati sarà svolta sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune.

Art. 14 – Rinvio a norme e regolamenti

Per quanto non espressamente previsto si intendono richiamate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 15 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Le spese di registrazione sono a carico del richiedente la registrazione.

La convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.lgs. 3/7/2017 n. 117.

Art. 16. Sottoscrizione digitale

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs 82/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del medesimo D.Lgs 82/2005, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall'art. 15 comma 2-bis della L. 241/1990, in difetto di contestualità spazio-temporale.

Il Responsabile dell' Area
Dott. Boris Carraro

Il Presidente