



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

**Concorso, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo
di cui 2 presso i Comune di Campolongo Maggiore
e 2 presso il Comune di Vigonovo
Prova Orale**

BUSTA	QUESITI
A	1. Le fasi dell'Entrata 2. Organi di governo e funzionari: il principio della separazione dei compiti 3. Compiti del Responsabile del Procedimento Amministrativo
B	1. Cos'è l'impegno di Spesa e perché è importante prenotare la spesa? 2. Il Segretario Comunale 3. Le funzioni dell'albo pretorio Comunale
C	1. Perché nelle determinazioni di impegno di spesa è necessario il visto di copertura finanziario e da chi viene rilasciato 2. Cosa sono le ordinanze sindacali 3. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
D	1. Le fasi della spesa 2. Le funzioni di indirizzo e controllo del Consiglio Comunale 3. Gli interessati e le altre parti nel procedimento di accesso
E	1. Che cos'è una determinazione 2. Le funzioni del Sindaco quale capo dell'amministrazione 3. Gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza
F	1. La determina a contrarre 2. Nomina e durata in carica degli assessori comunali 3. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e le ipotesi di differimento e diniego
G	1. Perché si formano i residui 2. Il candidato descriva quale sono gli atti che possono essere emanati dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e dai Responsabili di Area/di Servizio 3. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: diritti e doveri
H	1. Cos'è una segnalazione certificata di inizio attività – SCIA ai sensi della L. 241/90 2. Potere del Sindaco in materia di sicurezza urbana 3. Per quali fini la pubblica amministrazione deve pubblicare Online atti e documenti
I	1. La funzione del Peg nei confronti dei funzionari responsabili 2. Le competenze della Giunta Comunale 3. I vizi di legittimità dell'atto amministrativo

L	1. Determine e deliberazioni: principali caratteristiche degli atti tipici degli organi dell'Ente Locale 2. Il responsabile del procedimento e il conflitto di interessi 3. Il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
M	1. Il bilancio di previsione 2. Le competenze del Consiglio del Consiglio Comunale 3. Il preavviso di rigetto
N	1. L'impegno di spesa e la sua importanza 2. Il ruolo del Sindaco quale autorità sanitaria locale 3. Il significato del silenzio nella conclusione del procedimento amministrativo