COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Concorso, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo

di cui 2 presso i Comune di Campolongo Maggiore

e 2 presso il Comune di Vigonovo

Prima Prova Scritta

Busta E

1) I residui attivi e passivi sono:

a) Entrate accertate e non riscosse e spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio
b) Maggiori entrate e minori spese rispetto alle previsioni di bilancio
c) Maggiori entrate e maggiori spese dell'esercizio di competenza

2) Il bilancio di previsione finanziario deliberato dagli Enti Locali e riferito ad almeno un triennio, comprende:

a) Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
b) Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato
c) Le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi

3) Il Consiglio approva la delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio entro:

a) 31 luglio
b) 30 novembre
c) 30 settembre

4) Il fondo di riserva di cui all'art. 166 del T.U.E.L. è utilizzato, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti, con le modalità di cui al, comma 2 dello stesso articolo, ossia:

a) Con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità

b) Con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare tassativamente entro 30 giorni.
c) Con deliberazioni dell'organo consiliare da comunicare all'organo esecutivo entro 60 giorni

5) Il Tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'Ente, la riscossione di ogni somma, versata in favore dell'Ente, anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso?
a) Si. In tale ipotesi il Tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione. L'ente procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del Tesoriere
b) No, occorre sempre la previsione di spesa, salvo le spese indifferibili.
c) No, occorre sempre la previsione di entrata

6) Le fasi delle entrate sono:
a) Accertamento, riscossione e versamento
b) Accertamento, liquidazione e riscossione
c) Liquidazione, Riscossione e versamento

7) Lo schema del bilancio di previsione è adottato da:
a) Giunta comunale
b) Consiglio comunale
c) Responsabile del servizio finanziario

8) Qual è la cadenza temporale dell'aggiornamento dell'inventario?
a) Annuale
b) Biennale
c) Triennale

9) Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 qual è l'organo competente a deliberare sullo stato giuridico dei dipendenti, sulla programmazione delle assunzioni e sulle dotazioni organiche dell'Ente?
a) La Giunta
b) Il Sindaco sentiti i Dirigenti o funzionari responsabili dei diversi servizi
c) Il Consiglio comunale

10) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:
a) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dai codici di comportamento
b) Dalla violazione dell'ordine del Sindaco
c) Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.

11) Il Consiglio comunale:
a) Può adottare esclusivamente gli atti di indirizzo e controllo che gli sono riservati ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali
b) Può adottare anche tutti gli atti di competenza della Giunta, ma solo in caso di urgenza
c) Può avocare a sé qualunque atto

12) Quali funzione spettano al Comune?
a) Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale
b) Solo quelle di programmazione e certificazione
c) Solo quelle di programmazione certificazione ed assistenza

13) A norma della L. 7 agosto 1990, n. 241, i soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento hanno diritto:

a) Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, e di presentare memorie scritte e documenti.
b) Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, ma non di presentare memorie scritte e documenti per ragioni derivanti da esigenze di celerità del procedimento.
c) Di presentare memorie scritte e documenti, ma non di prendere visione degli atti del procedimento, in quanto per l'esercizio del diritto di accesso occorre formulare una ulteriore istanza

14) A norma di quanto dispone l'art. 1 della L. n. 190/2012 chi approva il piano triennale di prevenzione della corruzione?

a) L'organo di indirizzo politico della P.A.
b) Il Responsabile della prevenzione della corruzione
c) L'O.I.V.

15) A norma di quanto dispone l'art. 7 del D.Lgs. n. 33/2013, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente:

a) Sono pubblicati in formato di tipo aperto
b) Possono essere pubblicati in formato di tipo aperto o chiuso
c) Sono pubblicati in formato di tipo chiuso

16) Chi può revocare il provvedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990?

a) L'organo che lo ha emanato ovvero altro organo previsto dalla legge
b) Un organo specificamente istituito con regolamento comunale
c) I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento è destinato a produrre gli effetti

17) Da chi viene espresso il parere di regolarità tecnica degli atti?

a) Responsabile di settore
b) Direttore generale
c) Segretario comunale

18) Secondo il D.Lgs. n. 165/2001, l'assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche:

a) Avviene con contratto individuale di lavoro
b) Avviene con contratto collettivo nazionale di lavoro
c) È sempre soggetta alla condizione sospensiva dell'autorizzazione del Ministero di competenza dell'Ente che assume

19) Secondo il D.Lgs. n. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni:

a) Possono impiegare anche lavoratori socialmente utili
b) Diversamente dal settore privato, possono demansionare un lavoratore per esigenze di pubblica utilità
c) Non possono impiegare lavoratori socialmente utili

20) A norma dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, I documenti trasmessi a una Pubblica Amministrazione con mezzi telematici o informatici soddisfano il requisito della forma scritta:

a) Se il mezzo è idoneo ad accertare la loro provenienza
b) Sempre
c) Se il mittente e il mezzo erano già noti all'amministrazione destinataria

21) Ai sensi della L. n. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente è individuato:

a) Dall'organo di indirizzo, di norma tra i Dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
b) Dall'organo di indirizzo, tra i Dirigenti di ruolo in servizio in altri enti, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
c) Dall'organo di controllo, tra i Dirigenti di ruolo in servizio nello stesso o in altri enti, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività

22) Secondo l'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000, la validità dei certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:

a) È illimitata
b) È di 10 anni
c) È di 5 anni

23) A norma del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni coordinandone l'attività nei Comuni privi di Direttore generale?

a) Il Segretario comunale
b) Il Sindaco
c) L'Assessore al personale

24) Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione denominata "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, risultano, tra le altre, le seguenti sottosezioni:

a) Disposizioni generali, performance, bilanci, pagamenti dell'amministrazione, altri contenuti
b) Personale, performance, bilanci, aliquote tributi
c) Disposizioni generali, performance, bilanci, pubblicazioni di matrimonio, dichiarazioni I.V.A.

25) Il Sindaco quale Ufficiale del Governo sovraintende:

a) Allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di Polizia Giudiziaria
b) Allo svolgimento delle funzioni del commercio in sede fissa
c) Allo svolgimento delle funzioni di contabilità del comune

26) Quale organo è competente ad approvare il regolamento del Consiglio comunale?

a) Il Consiglio comunale
b) Il consiglio comunale su impulso della Giunta
c) La Giunta Comunale su indirizzo del Consiglio Comunale

27) In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?

a) Quando è stato adottato in violazione della legge
b) Se manca di taluni elementi essenziali richiesti dalla legge
c) Se viziato da difetto assoluto di attribuzione

28) La mancata risposta entro 30 giorni alla richiesta di controllo sulle dichiarazioni sostitutive costituisce

a) Violazioni dei doveri d'ufficio
b) Reato penale
c) Negligenza

29) Quali sono i contenuti obbligatori della determinazione a contrarre

a) Gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
b) Gli elementi essenziali del contratto e la data di stipula
c) Il soggetto aggiudicatario e le modalità seguite nell'aggiudicazione

30) La richiesta del cittadino in caso di accesso civico semplice deve avere una motivazione?

a) No, per espressa previsione normativa
b) Si ma in forma semplificata
c) Si, al pari della richiesta di accesso documentale

RISPOSTE CORRETTE BUSTA E

1	A	16	A
2	A	17	A
3	A	18	A
4	A	19	A
5	A	20	A
6	A	21	A
7	A	22	A
8	A	23	A
9	A	24	A
10	A	25	A
11	A	26	A
12	A	27	A
13	A	28	A
14	A	29	A
15	A	30	A