



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Concorso, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo di cui 2 presso i Comune di Campolongo Maggiore e 2 presso il Comune di Vigonovo

Prima Prova Scritta

Busta D

- 1) I residui attivi e passivi sono:**
 - a) Entrate accertate e non riscosse e spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio
 - b) Maggiori entrate e minori spese rispetto alle previsioni di bilancio
 - c) Maggiori entrate e maggiori spese dell'esercizio di competenza

- 2) Il bilancio di previsione è approvato**
 - a) Entro il 31 dicembre dell'anno precedente, salvo specifiche deroghe
 - b) Entro il 30 aprile di ogni anno
 - c) Entro il 30 giugno di ogni anno

- 3) Il Consiglio approva il bilancio autorizzatorio nella parte spesa per:**
 - a) Missioni, programmi e titoli
 - b) Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli
 - c) Missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli

- 4) Il fondo di riserva di cui all'art. 166 del T.U.E.L. è utilizzato, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti, con le modalità di cui al comma 2 dello stesso articolo, ossia:**
 - a) Con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità
 - b) Con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare tassativamente entro 30 giorni.
 - c) Con deliberazioni dell'organo consiliare da comunicare all'organo esecutivo entro 60 giorni

- 5) Il Tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'Ente, la riscossione di ogni somma, versata in favore dell'Ente, anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso?**

- a) Sì. In tale ipotesi il Tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione. L'ente procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del Tesoriere
- b) No, occorre sempre la previsione di spesa, salvo le spese indifferibili.
- c) No, occorre sempre la previsione di entrata

6) Le fasi delle entrate sono:

- a) Accertamento, riscossione e versamento
- b) Accertamento, liquidazione e riscossione
- c) Liquidazione, Riscossione e versamento

7) Lo schema del bilancio di previsione è adottato da:

- a) Giunta comunale
- b) Consiglio comunale
- c) Responsabile del servizio finanziario

8) Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 qual è l'organo competente a deliberare sullo stato giuridico dei dipendenti, sulla programmazione delle assunzioni e sulle dotazioni organiche dell'Ente?

- a) La Giunta
- b) Il Sindaco sentito i Dirigenti o funzionari responsabili dei diversi servizi
- c) Il Consiglio comunale

9) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:

- a) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dai codici di comportamento
- b) Dalla violazione dell'ordine del Sindaco
- c) Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.

10) Il Consiglio comunale:

- a) Può adottare esclusivamente gli atti di indirizzo e controllo che gli sono riservati ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali
- b) Può adottare anche tutti gli atti di competenza della Giunta, ma solo in caso di urgenza
- c) Può avocare a sé qualunque atto

11) Alla scadenza del triennio, l'organo di revisione economico finanziaria degli Enti Locali

- a) Può essere prorogato per un termine massimo di 45 giorni
- b) Può essere prorogato per un termine massimo di 30giorni
- c) Non può essere prorogato

12) Stando a quanto stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali, la retribuzione dei dipendenti degli Enti Locali:

- a) È corrisposta mensilmente, salvo le voci del trattamento economico accessorio per le quali la contrattazione decentrata integrativa prevede diverse modalità temporali di erogazione
- b) È corrisposta mensilmente, mentre le voci del trattamento economico accessorio oggetto della contrattazione decentrata integrativa sono corrisposte in unica soluzione a fine anno unitamente alla tredicesima mensilità
- c) È corrisposta mensilmente, incluse le voci del trattamento economico accessorio

- 13) A chi compete la sottoscrizione di un contratto di affidamento di incarico?**
- Al responsabile del servizio
 - Al segretario comunale
 - Al Sindaco
- 14) A norma della L. 7 agosto 1990, n. 241, i soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento hanno diritto:**
- Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, e di presentare memorie scritte e documenti.
 - Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, ma non di presentare memorie scritte e documenti per ragioni derivanti da esigenze di celerità del procedimento.
 - Di presentare memorie scritte e documenti, ma non di prendere visione degli atti del procedimento, in quanto per l'esercizio del diritto di accesso occorre formulare una ulteriore istanza
- 15) A norma della L. n. 241/1990, in caso di diniego o di differimento dell'accesso il richiedente può:**
- Ricorrere al TAR entro 30 giorni
 - Ricorrere al TAR entro 60 giorni
 - Ricorrere al giudice ordinario
- 16) Con quale provvedimento viene ritirato un atto illegittimo?**
- Annullamento d'ufficio
 - Concessione d'ufficio
 - Revoca
- 17) L'atto amministrativo emanato da organo diverso da quello che aveva la potestà di provvedere è inficiato da**
- Incompetenza
 - Irregolarità
 - Vizio di merito
- 18) Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e impiego, previste dal codice civile e dalla legge sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa:**
- Per rispondere a esigenze temporanee ed eccezionali
 - Al fine di provvedere alla sostituzione del personale non più in servizio per aver maturato il diritto al trattamento pensionistico
 - Per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario
- 19) Secondo il D.Lgs. n. 165/2001, l'assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche:**
- Avviene con contratto individuale di lavoro
 - Avviene con contratto collettivo nazionale di lavoro
 - È sempre soggetta alla condizione sospensiva dell'autorizzazione del Ministero di competenza dell'Ente che assume
- 20) A norma dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, I documenti trasmessi a una Pubblica Amministrazione con mezzi telematici o informatici soddisfano il requisito della forma scritta:**
- Se il mezzo è idoneo ad accertare la loro provenienza
 - Sempre
 - Se il mittente e il mezzo erano già noti all'amministrazione destinataria

21) Ai sensi della L. n. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente è individuato:

- a) Dall'organo di indirizzo, di norma tra i Dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
- b) Dall'organo di indirizzo, tra i Dirigenti di ruolo in servizio in altri enti, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
- c) Dall'organo di controllo, tra i Dirigenti di ruolo in servizio nello stesso o in altri enti, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività

22) Con riferimento alle definizioni indicate all'art. 1 del D.P.R. n. 445/2000, cos'è la firma digitale?

- a) Un particolare tipo di firma elettronica qualificata
- b) Una firma che permette di individuare il sistema informatico che ha inviato il documento, ma non la persona fisica referente
- c) Una firma autografa scannerizzata

23) Secondo l'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000, la validità dei certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:

- a) È illimitata
- b) È di 10 anni
- c) È di 5 anni

24) Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione denominata "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, risultano, tra le altre, le seguenti sottosezioni:

- a) Disposizioni generali, performance, bilanci, pagamenti dell'amministrazione, altri contenuti
- b) Personale, performance, bilanci, aliquote tributi
- c) Disposizioni generali, performance, bilanci, pubblicazioni di matrimonio, dichiarazioni I.V.A.

25) Chi sono i titolari Funzionari EQ (Elevata Qualificazione)

- a) I dipendenti che svolgono funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
- b) I Dirigenti
- c) Il Direttore generale ed il Segretario comunale

26) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica responsabile del servizio interessato. Cosa accade se alcuni servizi sono privi di responsabile?

- a) Il parere viene espresso dal segretario comunale in relazione alle sue competenze
- b) Il parere viene espresso dal Sindaco che fa le veci del responsabile
- c) Il parere viene espresso dall'Assessore di riferimento che fa le veci del responsabile

27) L'annullabilità del provvedimento amministrativo, per quali dei seguenti vizi si ottiene?

- a) Per incompetenza, eccesso di potere e violazione di legge
- b) Per difetto assoluto di attribuzione, incompetenza, eccesso di potere e violazione di legge
- c) Per adozione del provvedimento in violazione o elusione del giudicato

28) La mancata risposta entro 30 giorni alla richiesta di controllo sulle dichiarazioni sostitutive costituisce

- a) Violazioni dei doveri d'ufficio
- b) Reato penale
- c) Negligenza

29) Quali sono i contenuti obbligatori della determinazione a contrarre

- a) Gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- b) Gli elementi essenziali del contratto e la data di stipula
- c) Il soggetto aggiudicatario e le modalità seguite nell'aggiudicazione

30) La richiesta del cittadino in caso di accesso civico semplice deve avere una motivazione?

- a) No, per espressa previsione normativa
- b) Sì ma in forma semplificata
- c) Sì, al pari della richiesta di accesso documentale

RISPOSTE CORRETTE BUSTA D

1	A	16	A
2	A	17	A
3	A	18	A
4	A	19	A
5	A	20	A
6	A	21	A
7	A	22	A
8	A	23	A
9	A	24	A
10	A	25	A
11	A	26	A
12	A	27	A
13	A	28	A
14	A	29	A
15	A	30	A