



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Concorso, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo di cui 2 presso i Comune di Campolongo Maggiore e 2 presso il Comune di Vigonovo

Prima Prova Scritta

Busta B

- 1) **Chi riconosce la legittimità dei debiti fuori bilancio:**
 - a) Il Consiglio comunale
 - b) La Giunta su proposta del Segretario Comunale
 - c) Il Responsabile del Servizio Finanziario

- 2) **Con riferimento alla fase di liquidazione delle spese (art. 184 del T.U.E.L.) quale competenza è affidata al responsabile del servizio finanziario?**
 - a) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione
 - b) La competenza a verificare la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditori
 - c) La competenza ad eseguire la liquidazione della spesa e ad adottare i relativi atti

- 3) **I residui attivi e passivi sono:**
 - a) Entrate accertate e non riscosse e spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio
 - b) Maggiori entrate e minori spese rispetto alle previsioni di bilancio
 - c) Maggiori entrate e maggiori spese dell'esercizio di competenza

- 4) **Il fondo di riserva di cui all'art. 166 del T.U.E.L. è utilizzato, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti, con le modalità di cui al comma 2 dello stesso articolo, ossia:**
 - a) Con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità

- b) Con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare tassativamente entro 30 giorni.
 - c) Con deliberazioni dell'organo consiliare da comunicare all'organo esecutivo entro 60 giorni.
- 5) Il Tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'Ente, la riscossione di ogni somma, versata in favore dell'Ente, anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso?**
- a) Sì. In tale ipotesi il Tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione. L'ente procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del Tesoriere
 - b) No, occorre sempre la previsione di spesa, salvo le spese indifferibili.
 - c) No, occorre sempre la previsione di entrata
- 6) La definizione delle categorie di beni mobili non inventariabili in ragione della natura di beni di facile consumo o del modico valore è contenuta:**
- a) Nel regolamento di contabilità
 - b) Nello Stato Patrimoniale
 - c) Nel conto economico
- 7) Le fasi delle entrate sono:**
- a) Accertamento, riscossione e versamento
 - b) Accertamento, liquidazione e riscossione
 - c) Liquidazione, Riscossione e versamento
- 8) Lo schema del bilancio di previsione è adottato da:**
- a) Giunta comunale
 - b) Consiglio comunale
 - c) Responsabile del servizio finanziario
- 9) Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 qual è l'organo competente a deliberare sullo stato giuridico dei dipendenti, sulla programmazione delle assunzioni e sulle dotazioni organiche dell'Ente?**
- a) La Giunta
 - b) Il Sindaco sentito i Dirigenti o funzionari responsabili dei diversi servizi
 - c) Il Consiglio comunale
- 10) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:**
- a) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dai codici di comportamento
 - b) Dalla violazione dell'ordine del Sindaco
 - c) Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.
- 11) Gli Assessori comunali:**
- a) Sono nominati dal Sindaco
 - b) Sono nominati dal Consiglio comunale
 - c) Sono eletti dal Consiglio comunale
- 12) Il Consiglio comunale:**
- a) Può adottare esclusivamente gli atti di indirizzo e controllo che gli sono riservati ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali

- b) Può adottare anche tutti gli atti di competenza della Giunta, ma solo in caso di urgenza
- c) Può avocare a sé qualunque atto

13) Quando diventa esecutiva, in caso di urgenza, una deliberazione della Giunta comunale?

- a) Immediatamente, dal momento in cui è stata validamente adottata con il voto espresso della maggioranza dei componenti
- b) Dal decimo giorno dopo la pubblicazione sull'Albo Pretorio
- c) Immediatamente

14) Per espressa previsione legislativa (art. 38, T.U.E.L.), le dimissioni dalla carica di Consigliere comunale:

- a) Non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci
- b) Sono in ogni momento revocabili
- c) Necessitano di presa d'atto

15) Come sono regolati i rapporti individuali di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche?

- a) Contrattualmente
- b) Con provvedimenti amministrativi
- c) Nel regolamento degli uffici e servizi

16) A norma della L. 7 agosto 1990, n. 241, i soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento hanno diritto:

- a) Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, e di presentare memorie scritte e documenti.
- b) Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, ma non di presentare memorie scritte e documenti per ragioni derivanti da esigenze di celerità del procedimento.
- c) Di presentare memorie scritte e documenti, ma non di prendere visione degli atti del procedimento, in quanto per l'esercizio del diritto di accesso occorre formulare una ulteriore istanza

17) Il diritto di accesso può essere esercitato nei confronti dei gestori di pubblici servizi?

- a) Sì
- b) No, si esercita solo nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
- c) Sì, ma solo nel caso di gestori di servizi pubblici essenziali.

18) La nullità del provvedimento amministrativo trova oggi la sua disciplina nell'art. 21-septies, L. n. 241 del 1990, introdotto dalla L. n. 15/2005, che, al comma 1, dispone che è nullo il provvedimento:

- a) Che manca degli elementi essenziali
- b) Adottato in violazione di legge
- c) Viziato da eccesso di potere

19) Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi per il reclutamento del personale presso le Amministrazioni Pubbliche devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a:

- a) Cinque anni, non derogabile dai contratti collettivi
- b) Cinque anni, salva deroga stabilita nei contratti collettivi
- c) Sette anni, non derogabile dai contratti collettivi

20) Secondo il D.Lgs. n. 165/2001, l'assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche:

- a) Avviene con contratto individuale di lavoro
- b) Avviene con contratto collettivo nazionale di lavoro
- c) È sempre soggetta alla condizione sospensiva dell'autorizzazione del Ministero di competenza dell'Ente che assume

21) A norma dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, I documenti trasmessi a una Pubblica Amministrazione con mezzi telematici o informatici soddisfano il requisito della forma scritta:

- a) Se il mezzo è idoneo ad accertare la loro provenienza
- b) Sempre
- c) Se il mittente e il mezzo erano già noti all'amministrazione destinataria

22) Ai sensi della L. n. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente è individuato:

- a) Dall'organo di indirizzo, di norma tra i Dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
- b) Dall'organo di indirizzo, tra i Dirigenti di ruolo in servizio in altri enti, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
- c) Dall'organo di controllo, tra i Dirigenti di ruolo in servizio nello stesso o in altri enti, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività

23) Secondo l'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000, la validità dei certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:

- a) È illimitata
- b) È di 10 anni
- c) È di 5 anni

24) Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione denominata "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, risultano, tra le altre, le seguenti sottosezioni:

- a) Disposizioni generali, performance, bilanci, pagamenti dell'amministrazione, altri contenuti
- b) Personale, performance, bilanci, aliquote tributi
- c) Disposizioni generali, performance, bilanci, pubblicazioni di matrimonio, dichiarazioni I.V.A.

25) Secondo il D.Lgs. n. 267/2000 rispetto alle proposte di deliberazione della Giunta comunale e del Consiglio comunale devono essere espressi pareri preventivi?

- a) Sì, relativamente alla proposta che non sia mero atto di indirizzo, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- b) Sì, da parte del responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica, e del responsabile di ragioneria, se si tratta di atto di indirizzo, in ordine alla regolarità contabile
- c) Sì, solo da parte del Segretario comunale in ordine alla legittimità dell'atto

26) Il Registro del protocollo serve a:

- a) Alla registrazione di ogni singolo documento ricevuto o spedito dalla pubblica amministrazione e di tutti documenti informatici mediante la memorizzazione di una serie di informazioni
- b) Alla registrazione puntuale di tutti i documenti informatici

- c) Alla registrazione delle gazzette ufficiali, dei bollettini ufficiali della pubblica amministrazione, delle note di ricezione, delle circolari e altre disposizioni, mediante la memorizzazione di una serie di informazioni

27) La mancata risposta entro 30 giorni alla richiesta di controllo sulle dichiarazioni sostitutive costituisce

- a) Violazioni dei doveri d'ufficio
- b) Reato penale
- c) Negligenza

28) In quale situazione si provvede ad una verifica straordinaria di cassa

- a) Al mutamento della persona del Sindaco
- b) Al mutamento del Segretario Comunale
- c) Al mutamento dell'organo di revisione

29) Quali sono i contenuti obbligatori della determinazione a contrarre

- a) Gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- b) Gli elementi essenziali del contratto e la data di stipula
- c) Il soggetto aggiudicatario e le modalità seguite nell'aggiudicazione

30) La richiesta del cittadino in caso di accesso civico semplice deve avere una motivazione?

- a) No, per espressa previsione normativa
- b) Sì ma in forma semplificata
- c) Sì, al pari della richiesta di accesso documentale

RISPOSTE CORRETTE BUSTA B

1	A	16	A
2	A	17	A
3	A	18	A
4	A	19	A
5	A	20	A
6	A	21	A
7	A	22	A
8	A	23	A
9	A	24	A
10	A	25	A
11	A	26	A
12	A	27	A
13	A	28	A
14	A	29	A
15	A	30	A