



# COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Web: [www.comune.campolongo.ve.it](http://www.comune.campolongo.ve.it)

Email: [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it) E-mail certificata: [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it)

Area: Servizi Amministrativi

Responsabile: dott. Boris Carraro

Tel. 049.5849140

[boris.carraro@comune.campolongo.ve.it](mailto:boris.carraro@comune.campolongo.ve.it)

Ufficio: Segreteria

Resp. Ist.: Giuliana Bado

Tel. 049.5849141

[giuliana.bado@comune.campolongo.ve.it](mailto:giuliana.bado@comune.campolongo.ve.it)

Prot. 8508

Campolongo Maggiore 24.7.2017

## INVITO

### A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI

Il Comune di Campolongo Maggiore intende affidare il servizio di assistenza e manutenzione delle proprie apparecchiature di stampa, n. 4 fotocopiatrici e n. 1 duplicatore (ciclostile), per il periodo di 5 anni, con decorrenza 1.10.2017 e sino al 30.9.2022.

Il servizio comprende:

- la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario al perfetto funzionamento e alla massima efficienza delle apparecchiature, con esclusione della carta, per un numero predefinito di copie mensili per ciascuna apparecchiatura;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria in sito delle apparecchiature oggetto del presente disciplinare;
- la fornitura ed installazione dei ricambi che dovessero essere necessari al funzionamento delle apparecchiature oggetto del presente disciplinare;
- la perfetta efficienza delle apparecchiature oggetto del presente disciplinare, nonché di ogni singolo componente ed accessorio in loro dotazione;
- la perfetta resa grafica delle copie stampate, che dovranno essere prive di aloni, ombre, striature e macchie;
- l'eventuale attivazione delle funzioni software delle apparecchiature

Il parco macchine di proprietà dell'ente e oggetto dell'affidamento è il seguente:

Modello Fotocopiatrici	Servizio richiesto	Copie predefinite mensili	Stampa	Copie al 24.7.2017	Ufficio
RICOH AFICIO 1022	Assistenza, Manutenzione Fornitura materiale consumo	5.000	b/n	590.074	Biblioteca
RICOH MP 161 SPF	Assistenza, Manutenzione Fornitura materiale consumo	3.000	b/n	116.320	Polizia
RICOH MP 161 SPF	Assistenza, Manutenzione Fornitura materiale consumo	3.000	b/n	229.108	Anagrafe
RICOH 1515 MF	Assistenza, Manutenzione Fornitura materiale consumo	4.000	b/n	193.282	Tributi

Modello Duplicatore	Servizio richiesto	Copie presunte annuali	Stampa	Copie al 24.7.2017	Ufficio
RICOH PRIPORT VT1730	Assistenza, Manutenzione Fornitura materiale consumo	Matrici 50 Stampe 10.000	b/n	Matrici 494 Stampe 94.656	Segreteria

Gli operatori economici che ne abbiano le caratteristiche e i requisiti possono comunicare la volontà di essere inviati a formulare la propria migliore offerta mediante RDO, nell'ambito del bando MEPA OFFICE103 - Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali, o analogo e successivo, trasmettendo specifica MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La comunicazione di cui sopra dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo mediante PEC al seguente indirizzo [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 23.8.2017.

Essa dovrà essere redatta su carta intestata dell'operatore economico e accompagnata da copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa, in corso di validità, ovvero sottoscritta digitalmente dal medesimo, e contenere la sola MANIFESTAZIONE DI INTERESSE a essere invitati alla procedura negoziata mediante RDO sul MEPA per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione di apparecchiature fotocopiatrici e di stampa per il periodo di 60 mesi.

La presentazione della manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'operatore economico né il Comune di Campolongo Maggiore.

Per informazioni:

Il RUP dott. Boris Carraro

Tel. 049.5849140

Email: [boris.carraro@comune.campolongo.ve.it](mailto:boris.carraro@comune.campolongo.ve.it)

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Boris Carraro  
Documento firmato digitalmente