



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Provincia di Venezia

VIA ROMA 68 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE COD. FISC. 00661260273 TEL. 049 5849130 FAX 049 5849150
Responsabile Area Servizi Generali dott. Siro Trolese - e-mail siro.trolese@comune.campolongo.ve.it

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CAT. C

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

Vista la delibera di G.C. n.68/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Indirizzo in merito all'assunzione di personale mediante l'istituto della mobilità esterna";
Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;
Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di **CATEGORIA C**, profilo di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA**, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
che, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs.165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C con profilo professionale di Istruttore di vigilanza o similare;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- essere in possesso di patente di guida B o superiore;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla Legge 65/1986, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di P.S.;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'organo competente dell'ente di provenienza o comunque dichiarazione preventiva dell'ente di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attuazione della mobilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta, in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso e deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa deve essere sottoscritta dal candidato in calce, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere inoltrata, entro il termine perentorio di giorni 15 successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR del Veneto, con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

- trasmessa a mezzo fax al n. 049/5849151;
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Campolongo Maggiore – Servizio Personale, Via Roma 68, 30010 Campolongo Maggiore;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.campolongo.ve@pecveneto.it.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità (fronte/retro) in corso di validità.
- curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, delle esperienze lavorative effettuate e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere in condizione la Commissione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.
- nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'organo competente dell'ente di provenienza o comunque dichiarazione preventiva dell'ente di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attuazione della mobilità.

Potranno inoltre essere allegati alla domanda anche titoli di servizio, documenti, attestazioni relative a corsi di comunicazione, lingua, informatica, ecc. ritenuti utili al fine della valutazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato Decreto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'ammissibilità. L'esclusione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi il curriculum professionale;
4. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
5. manchi la sottoscrizione autografa del curriculum professionale;
6. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o comunque la dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza.

Le comunicazioni relative ai candidati non ammessi saranno trasmesse agli interessati tramite mail e ritenute valide ai sensi di legge.

I candidati ammessi saranno invitati, tramite mail, a sostenere un colloquio conoscitivo dinanzi apposita Commissione interna. La mancata presentazione nella data e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La Commissione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio conoscitivo,
- lavoro prestato nel servizio corrispondente al posto da coprire,
- curriculum professionale,

- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità,
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Considerate le limitazioni normative in merito alla spesa per il personale, ai fini della valutazione verrà data priorità ai candidati con la categoria giuridica C e posizione economica inferiore, nonché del possesso o meno del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO

La Commissione formulerà una graduatoria dei candidati che sono risultati idonei e verrà pubblicata nel sito internet istituzionale.

La copertura del posto è subordinata al parere favorevole del Responsabile del Servizio di assegnazione e del nulla osta dell'attuale datore di lavoro e sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia.

In caso di diniego di nulla osta o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità del Comune di Campolongo Maggiore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La graduatoria avrà una validità di un anno a decorrere dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente, durante il quale potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che si libereranno nella stessa categoria giuridica e nel medesimo profilo professionale.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art.30 del D.lgs 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Campolongo Maggiore si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Campolongo Maggiore per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale tel. 049/5849130.

Il presente avviso è disponibile anche nel sito internet: www.comune.campolongo.ve.it

Campolongo Maggiore, 13/09/2012

IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI GENERALI
Dott. Siro Trolese

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C

Al Comune di
Campolongo Maggiore
- Ufficio Personale -
Via Roma 68
30010 CAMPOLONGO
MAGGIORE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. (____), il _____,
residente nel Comune di _____ prov. (____) CAP(____)
in via _____, n. _____,
n. telefonico (eventualmente anche cellulare) _____
indirizzo di posta elettronica _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. N. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza – categoria C .

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

(barrare le parti che interessano)

1 () di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) _____;

2. () di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria _____ posizione economica _____ e il seguente profilo professionale attualmente ricoperto _____;

3. () di avere svolto attività di Istruttore di vigilanza o similare a decorrere dal _____ (compresi servizi presso altri enti descritti nel curriculum);

4. () di essere in possesso del seguente titolo di studio:

5. () di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;

6. () di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
oppure

() di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare: a) per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede:

7. () di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'organo competente dell'Amministrazione di provenienza;

8. () di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attuazione della mobilità;

9. () di aver subito nel biennio precedente la data odierna i seguenti procedimenti disciplinari:

10. () di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

Data _____

firma

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

firma

N.B.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

Allegati obbligatori:

- _ curriculum professionale debitamente sottoscritto
- _ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- _ nulla osta preventivo o dichiarazione dell'ente di appartenenza.

.