



# COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA PROVINCIA DI VENEZIA

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO  
DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI UTENTI  
NEI COMUNI DI  
CAMPAGNA LUPIA (VE), CAMPOLONGO MAGGIORE (VE),  
DOLO (VE), FOSSO' (VE), PIANIGA (VE) E VIGONOVO (VE)**

**01/09/2014 - 31/08/2017  
CON PROROGA OPZIONALE AL 31/08/2020**

**PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA  
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

**CIG: 573861788D**

## ARTICOLO 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: <b>COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA</b> C.F. e P.I.: 00617710272	Servizio Responsabile: <b>Settore Affari Generali</b> <b>Ufficio Pubblica Istruzione</b>
Indirizzo: <b>via della Repubblica 34/36</b>	CAP <b>30010</b>
Località <b>Campagna Lupia (VE)</b>	Stato <b>ITALIA</b>
Telefono <b>0415145911</b>	Fax <b>041 460017</b>
Posta elettronica (e-mail): <a href="mailto:protocollo@comune.campagnalupia.ve.it">protocollo@comune.campagnalupia.ve.it</a>  Pec: <a href="mailto:affarigenerali.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it">affarigenerali.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it</a>	Indirizzo Internet: <a href="http://www.comune.campagnalupia.ve.it">www.comune.campagnalupia.ve.it</a>

## ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI

Ai fini della corretta interpretazione del presente disciplinare si intendono:

- a) per “Amministrazione”, il Comune di Campagna Lupia quale stazione appaltante che procede all’aggiudicazione della concessione del servizio oggetto del presente disciplinare;
- b) per “Enti” tutti i sei enti concedenti il servizio oggetto della presente gara e convenzionati per l’espletamento della procedura di gara: Comune di Campagna Lupia, Comune di Campolongo Maggiore, Comune di Dolo, Comune di Fossò, Comune di Pianiga e Comune di Vigonovo, tutti in provincia di Venezia;
- c) per “Concessione” il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra ogni Ente di cui al precedente punto b) e l’operatore economico aggiudicatario (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la concessione del servizio oggetto del presente disciplinare;
- d) per “Concessionario” l’operatore economico prescelto dall’Amministrazione, cui la stessa affida l’esecuzione della concessione secondo le modalità definite nel Capitolato Speciale e nel disciplinare di gara integrate con le indicazioni dell’offerta;
- e) per “Contratto” l’atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra ogni singola Amministrazione e l’operatore economico prescelto come concessionario;
- f) per “Codice” il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- g) per “Regolamento” il complesso delle disposizioni attuative ed applicative del Codice dei contratti pubblici previsto dallo stesso D.Lgs n. 163/2006, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

## ARTICOLO 3 - CONFIGURAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa alla concessione (come definita dall’art. 30 del Codice) del *servizio di ristorazione scolastica e a favore di altri utenti (cittadini assistiti dai Servizi Sociali comunali, utenti ed educatori dei centri estivi comunali)* per i Comuni di Campagna

Lupia, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo (tutti in provincia di Venezia – Italia) per il periodo dal 01/09/2014 al 31/08/2017 con proroga opzionale fino al 31/08/2020.

2. Le attività oggetto della presente concessione sono di seguito descritte e specificate con riferimento ai sistemi di classificazione noti e al CPV:

Lotto	Attività/Servizio	Specifiche	Categoria	CPV
Unico	Refezione scolastica	Art. 30 DLgs 163/2006	17	55524000-9

3. La concessione del servizio di **Ristorazione Scolastica e a favore di altri utenti** è affidata dall'Amministrazione capofila mediante procedura aperta, in analogia a quanto previsto dall'art. 55 del Codice, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto stabilito dall'art. 83 del Codice.
4. La gara per l'affidamento del servizio è regolata dal presente disciplinare in conformità all'articolo 30 del Codice.
5. L'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento attuativo dello stesso Codice dei Contratti Pubblici) è determinata esclusivamente con esplicito richiamo nella documentazione di gara delle norme interessate, nel pieno rispetto dei principi di cui all'articolo 2 dello stesso Codice.
6. La gara per la concessione è stata indetta con determinazione a contrarre n. 239 del 07/05/2014 del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Campagna Lupia, ai sensi dell'art. 11, comma 2, e dell'art. 192 del Codice.
7. La presente gara di concessione è costituita da un unico lotto, per il quale il Comune di Campagna Lupia agisce da centrale di committenza, in quanto Comune capofila, come previsto nella Convenzione approvata dai Consigli Comunali dei Comuni aderenti, fino all'aggiudicazione definitiva. Le fasi successive competono ad ogni singolo Ente, compresa la sottoscrizione del contratto di servizio, stipulato in forma pubblica, che regolerà i rapporti tra ogni Ente e l'aggiudicatario (concessionario).
8. Il complesso inferiore al quantitativo di pasti che gli Enti possono richiedere, costituisce modulazione dinamica delle prestazioni del contratto in rapporto alle richieste pervenute, alle esigenze organizzative degli enti e delle autorità scolastiche, al budget annuale per i servizi e alle esigenze dell'utenza e non è configurabile come variazione contrattuale ai sensi degli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010, in quanto connessa ad esigenze effettive, legate al numero degli iscritti al servizio, e ad esigenze imponderabili.
9. L'aggiudicatario (concessionario) non potrà richiedere alcuna somma aggiuntiva o indennizzo nel caso di un numero di pasti inferiore al quantitativo posto a riferimento per il calcolo della base d'asta.
10. Per quanto specificato nel presente disciplinare di gara, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di altre normative generali o settoriali.
11. I criteri di valutazione delle offerte fanno riferimento a specifiche tecniche e prestazionali contenute ed esplicitate nel capitolato speciale e nello schema di contratto (che potrà essere soggetto a modifiche), oltre che nel presente disciplinare di gara.
12. Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è: 573861788D.

#### **ARTICOLO 4 - DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

Descrizione: il servizio ha per oggetto l'affidamento in **concessione** del *servizio di ristorazione scolastica e a favore di altri utenti* per i sei Comuni convenzionati (Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga, Vigonovo, tutti in provincia di Venezia - Italia).

In particolare prevede:

- a) la ristorazione scolastica con alimenti derivanti integralmente da prodotti biologici certificati, da fornirsi esclusivamente in pluriporzione durante l'anno scolastico, con servizio di distribuzione;
- b) il servizio di ristorazione a favore degli utenti assistiti dai servizi sociali comunali con alimenti convenzionali di prima qualità, da fornire in monoporzione nei comuni che hanno attivato tale servizio;
- c) il servizio di ristorazione per gli utenti e gli educatori dei centri estivi comunali con alimenti convenzionali di prima qualità da fornire in mono o pluriporzione, senza servizio di distribuzione (in quest'ultimo caso assieme ai pasti devono essere fornite anche le stoviglie a perdere in materiale biodegradabile e il tovagliame) richiesto nei comuni che hanno attivato tale servizio;
- d) la gestione tecnico-contabile informatizzata del servizio (rilevazione delle presenze giornaliere, ordine dei pasti, addebito e incasso dei pagamenti dell'utenza), tramite apposito sistema Web accessibile alla Ditta di ristorazione, al Comune e ai destinatari del servizio stesso, per quanto di competenza.

Il tutto secondo le modalità e condizioni contenute nel Capitolato Speciale di gara.

Durata del servizio: il contratto avrà durata di tre anni dal **01/09/2014 al 31/08/2017** (o dall'aggiudicazione definitiva se successiva al 01/09/2014).

Successivamente alla scadenza è prevista una proroga opzionale secondo quanto disposto dall'art. 2 del Capitolato, alle stesse condizioni di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 28 del capitolato "Revisione prezzi", di durata pari al triennio scolastico che segue, **con termine pertanto al 31/08/2020**.

In ogni caso è fatto salvo il tempo necessario, fino ad un massimo di quattro mesi, in ragione della necessità di svolgere la procedura per il nuovo affidamento, di cui all'art. 2.2. del Capitolato speciale.

## **ARTICOLO 5 SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PROFILI ECONOMICI DELLA CONCESSIONE**

### **5.1. Valore massimo del servizio**

Per la gestione del servizio oggetto della gara è previsto un importo presunto complessivo posto a base di gara (rapportato all'intera durata dello stesso tenuto conto dell'esercizio della possibile opzione, quindi per sei anni) pari ad € **9.963.765,00**= (novemilioninovecentosessantatremilasettecentosessantacinque/00) oltre IVA, di cui € **9.953.865,00**, (novemilioninovecentocinquantatremilaottocentosessantacinque/00), I.V.A. esclusa, relativi alla concessione del servizio ed € **9.900,00** (novemilanovecento), pari ad € 1.650,00 annui, per gli oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86 comma 3ter del D.Lgs. n. 163/2006, come calcolati nel DUVRI allegato al capitolato.

Il Concessionario riscuoterà, di norma anticipatamente, dall'utenza, la tariffa stabilita annualmente da ciascun Comune; l'Amministrazione Concedente provvederà ad integrare, con risorse proprie di bilancio, la sola differenza di prezzo rispetto a quanto già versato dagli utenti. Per i pasti a totale carico dei Comuni e per i dettagli si rinvia a quanto disposto dall'art. 27 del Capitolato.

## 5.2. Valori unitari

Gli importi unitari a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza, pari ad € 0,0053, sono:

- € 5,40 a pasto, oltre l'IVA, per i pasti della ristorazione scolastica (art. 6 del capitolato) ;
- € 3,75 a pasto, oltre l'IVA, per i pasti dei cittadini assistiti e degli utenti ed educatori dei centri estivi (artt. 25 e 26 del capitolato).

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Il totale complessivo dei pasti annui presunti per la ristorazione scolastica ammonta a n. 298.850;

il totale complessivo dei pasti annui presunti per "altri utenti" ammonta a n. 12.050.

Ai fini della presente procedura, il numero dei pasti presunti **per l'intero periodo dei 6 anni di vigenza del contratto, tenuto conto anche dell'esercizio della possibile opzione**, è convenzionalmente determinato in **1.865.400 pasti**.

Il dato è indicativamente ricavato dai consumi rilevati nell'anno scolastico 2013/14 e dalle proiezioni dei pasti per gli utenti diversi, e risulta così composto:

- servizio di ristorazione scolastica: n. 1.793.100 pasti
- servizio a favore di altri utenti: n. 72.300 pasti

Si precisa che i dati sopra riportati hanno valore indicativo, ai soli fini della formulazione dell'offerta, e non costituiscono obbligo per gli Enti, potranno quindi subire delle variazioni dipendenti sia dal numero degli utenti che richiedono il servizio, sia da disposizioni autonome dell'autorità scolastica, senza che il concessionario possa sollevare eccezioni.

I valori unitari espressi in sede di offerta economica costituiscono i riferimenti per il calcolo periodizzato delle prestazioni.

## ARTICOLO 6 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

E' fatto divieto di subappaltare il servizio caratteristico della concessione oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto è ammesso, limitatamente ai servizi di trasporto dei pasti e di gestione del sistema informatizzato, nei confronti di soggetti in possesso delle necessarie qualificazioni ed è regolato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per le modalità del subappalto si rinvia all'art. 40 del capitolato speciale.

## ARTICOLO 7- Luoghi di esecuzione

I luoghi di esecuzione del servizio sono specificati nei seguenti articoli del Capitolato di gara:

- nell'art. 4 per la ristorazione scolastica;
- nell'art. 25 per i cittadini assistiti;
- nell'art. 26 per i centri estivi.

## ARTICOLO 8 - Sopralluogo

A pena di esclusione dalla gara, in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo nei refettori di ciascun Comune prima della formulazione dell'offerta in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, de visu, dei luoghi di lavoro dove verranno svolte le prestazioni previste in concessione. A conclusione del sopralluogo l'ufficio comunale incaricato di ogni Ente rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito, nella busta A "Documenti".

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con l'ufficio comunale incaricato, mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà e il relativo recapito telefonico e di fax/mail.

Le richieste dovranno pervenire a ciascun Comune ai seguenti recapiti:

Ufficio Pubblica Istruzione	FAX	Indirizzo e-mail	Recapito telefonico (per informazioni)
COMUNE DI			
Campagna Lupia	041 5145941	<a href="mailto:manuela.moro@comune.campagnalupia.ve.it">manuela.moro@comune.campagnalupia.ve.it</a>	041 5145927
Campolongo Maggiore	049 5849151	<a href="mailto:enzo.tramonte@comune.campolongo.ve.it">enzo.tramonte@comune.campolongo.ve.it</a>	049 5849134
Dolo	041 5131407	<a href="mailto:biblioteca@comune.dolo.ve.it">biblioteca@comune.dolo.ve.it</a>	041 411090
Fossò	041 5172310	<a href="mailto:alexia.boscaro@comune.fosso.ve.it">alexia.boscaro@comune.fosso.ve.it</a>	041 5172340
Pianiga	041 469460	<a href="mailto:cultura@comune.pianiga.ve.it">cultura@comune.pianiga.ve.it</a>	041 5196237
Vigonovo	049 9831911	<a href="mailto:resp.amministrativa@comune.vigonovo.ve.it">resp.amministrativa@comune.vigonovo.ve.it</a>	049 9834933

Ciascun Comune comunicherà per iscritto il giorno, l'ora ed il luogo dal quale inizierà il sopralluogo e metterà a disposizione del concorrente - nel giorno e ora concordati - un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso gli immobili.

I soggetti incaricati di effettuare il sopralluogo devono essere muniti di apposita delega o procura in carta semplice.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio purché dagli stessi delegato.

## **ARTICOLO 9 - SPECIFICAZIONI INERENTI I SOGGETTI AI QUALI PUÒ ESSERE AFFIDATA LA CONCESSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, comprese le cooperative sociali e i soggetti che intendono riunirsi e/o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del medesimo decreto.

Tali soggetti devono avere obbligatoriamente nel loro oggetto sociale l'erogazione di servizi di ristorazione scolastica.

## **ARTICOLO 10 - SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **10.1. Requisiti di idoneità professionale e di ordine generale:**

- a) I soggetti che intendono partecipare alla selezione, se cittadini italiani o di altro Stato membro dell'UE residenti in Italia, sono tenuti a provare la loro iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- b) Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
- c) Per le società cooperative e per i Consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società cooperative (D.M. 23 giugno 2004), mentre per le cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'Albo regionale (con indicazione del numero e della data di iscrizione).

- d) Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale è richiesta la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività.
- 1) I soggetti che intendono partecipare alla presente gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, come precisate dall'art. 38 del Codice e nel successivo punto 2.
- 2) In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare:
- a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lvo 06/09/2011 n. 159; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;
  - c) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
  - d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione, secondo motivata valutazione della stessa; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;

g) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

j) che sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

k) che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 81/2008;

l) nei cui confronti non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m) che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, c. 1 lettera b) non sussista la situazione per cui, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 163/2006, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

n) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- 3) In relazione alla dichiarazione di cui al precedente punto 2 lettera n) i soggetti che intendono partecipare alla gara allegano, alternativamente:
- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in

una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

L'Amministrazione, nelle ipotesi previste dai precedenti punti a) b) e c) esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del Codice.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 4) In relazione alle dichiarazioni di cui al precedente punto 2. lettere b), c) e l) la dimostrazione del possesso dei requisiti morali di partecipazione deve riguardare tutte le persone fisiche che, in quanto titolari di poteri di rappresentanza della persona giuridica, siano in grado di trasmettere con il proprio personale comportamento la riprovazione dell'ordinamento al soggetto rappresentato. Tali dichiarazioni devono pertanto essere rese anche per gli institori, ossia coloro che sono preposti (art. 2203 Cod. civ.) dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale, in posizione differente dal mero procuratore (art. 2209 Cod. civ.) cui l'imprenditore conferisce il potere di compiere, per lui, gli atti inerenti all'esercizio di un'impresa pur non essendo preposta ad esso.
- 5) I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.
- 6) I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano ai sensi dell'art. 74, comma 2-bis del d.lgs. n. 163/2006 i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione allegati al presente disciplinare.
- 7) Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale, qualora non siano assoggettati ad una o più delle normative che individuano i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 sono comunque tenute a precisare tale situazione con la formula "di non essere assoggettato alla normativa in materia di ....."
- 8) In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara, l'amministrazione (stazione appaltante) ne dà segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

## **10.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria**

1) Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara di concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

a) presentazione di almeno 2 idonee dichiarazioni rilasciate da Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa (in caso di RTI, almeno 2 per ciascuna delle Imprese

Mandatari), con specifico riferimento alla gara in oggetto, in originale, attestanti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire i servizi previsti dal presente contratto;

**b)** aver realizzato un fatturato annuo globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2011, 2012 e 2013) non inferiore ad € 3.000.000,00, oneri fiscali esclusi, *ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs n. 163/2006*;

**c)** aver realizzato un fatturato annuo negli ultimi tre esercizi (2011, 2012 e 2013) non inferiore ad € 1.500.000,00 nel settore oggetto di gara (ristorazione collettiva).

I requisiti di capacità finanziaria di cui ai precedenti punti b) e c) sono richiesti per i seguenti motivi:

- complessità del servizio da erogare (numero di comuni interessati e di mense da servire, alta qualità complessiva delle prestazioni richieste);
- peculiarità dell'utenza di riferimento soprattutto per quanto riguarda la ristorazione scolastica;
- incasso anticipato delle quote a carico dell'utenza;
- ambito dimensionale nel quale il contratto deve essere eseguito che richiede livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguati.

### **10.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- 1) Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara di concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnico-professionale mediante i seguenti elementi al fine di garantire l'esecuzione del contratto secondo gli standard di qualità richiesti nel Capitolato speciale:
  - a) aver eseguito, senza contenziosi con l'ente committente, l'appalto o la concessione del servizio di ristorazione scolastica per Comuni, nell'ultimo triennio 2011/2012/2013, per un numero complessivo di pasti annuali almeno pari a 300.000 (trecentomila) indicando dettagliato elenco dei servizi svolti, in cui viene precisato: il committente, l'anno di riferimento, il numero di pasti forniti, le caratteristiche principali del servizio svolto;
  - b) utilizzo di uno (o più) Centri Cottura adeguati al numero di pasti richiesti, ubicati in località distante non più di 35 (trentacinque) km in percorso stradale da ciascuna delle sedi municipali principali dei sei Comuni da servire, garantendo i tempi di consegna e distribuzione indicati all'art. 7 "Modalità e tempi di trasporto, consegna pasti" del Capitolato; la distanza deve essere calcolata utilizzando il sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) "itinerario auto più corto";
  - c) possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:08 "Sistema di Gestione Qualità"** erogata da un Ente accreditato;
  - d) possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:14001 2004 "Certificazione del sistema di gestione ambientale"** erogata da un Ente accreditato **o, in alternativa, registrazione EMAS** (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit) o altra certificazione equivalente da cui risulti la capacità di eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile all'ambiente;
  - e) idonea struttura tecnico-organizzativa, che comprenda tutte le professionalità idonee a garantire le prestazioni previste dal Capitolato;
  - f) disponibilità, in caso di aggiudicazione, ad individuare un Centro di Cottura alternativo, di proprietà o in disponibilità per tutto il periodo della concessione, localizzato in modo da garantire la qualità e la consegna

puntuale dei pasti da consegnare in caso di emergenza come previsto dall'art. 23 del Capitolato.

- 2) I requisiti previsti nel presente articolo vengono provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; per i servizi di Refezione scolastica svolti negli ultimi 3 anni, il concorrente deve specificare nella dichiarazione gli importi, le date ed i destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, le caratteristiche principali del servizio svolto; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## **ARTICOLO 11 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA**

### **11.1. Definizione di avvalimento**

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del Codice, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

### **11.2 Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria**

- 1) Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa allega, a pena di esclusione in ragione di quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del Codice:
  - a. una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Codice dei contratti pubblici, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti pubblici;
  - c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti pubblici;
  - d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice dei contratti pubblici, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del Codice medesimo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - f. copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.
- 2) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) del precedente punto 1. l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

### **11.3. Ulteriori precisazioni in ordine all'avvalimento dei requisiti**

- 1) Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del Codice dei contratti pubblici nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione

esclude il concorrente e escute la garanzia. L'Amministrazione trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 dello stesso Codice dei contratti pubblici.

- 2) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo alla presente gara.
- 3) Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo del servizio posto a base di gara.
- 4) Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.
- 5) In relazione alla gara regolata da tale disciplinare non è consentito, a pena di esclusione in base a quanto stabilito dall'art. 49, comma 8 del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 6) Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

**Nota bene:** per la formulazione dell'istanza e la resa delle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di partecipazione inerenti l'avvalimento, le imprese ausiliarie utilizzano il modello contenuto nell'Allegato 3).

## **ARTICOLO 12 - SPECIFICAZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI TEMPORANEAMENTE RAGGRUPPATI E DI CONSORZI**

### **12.1. Disposizioni generali**

- 1) I concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 2) I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettera b (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato in base a quanto stabilito dall'art. 37, comma 7 del Codice.
- 3) È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 4) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente punto 3) comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima concessione, in base a quanto stabilito dall'art. 37, comma 9 del Codice.

### **12.2. Raggruppamenti temporanei di imprese**

- 1) Per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo di impresa e dei consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite dagli articoli 35 e 37 del D.lgs. n. 163/2006.
- 2) L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.
- 3) I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

- 4) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
- 5) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

### **12.3. Disposizioni comuni per i consorzi**

- 1) I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice (consorzi tra cooperative e consorzi stabili), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, salvo che per quelli relativi alla disponibilità di risorse tecniche (attrezzature e mezzi d'opera) e professionali, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
- 2) I Consorzi di cooperative e i consorzi stabili stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, in base a quanto previsto dall'art. 37, comma 7 del d.lgs. n. 163/2006.

### **12.4. Consorzi ordinari**

- 1) Per la partecipazione degli operatori economici in consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite dagli articoli 35 e 37 del Codice.
- 2) Ai fini della partecipazione dei consorzi ordinari valgono, per quanto non espressamente derogate da altre disposizioni del presente disciplinare di gara, le previsioni specificate nel presente disciplinare.
- 3) Nell'offerta devono essere specificate le parti della concessione di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, tenendo conto che i concorrenti riuniti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

### **12.5. Consorzi stabili**

- 1) Si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso, a norma dell'articolo 35 del Codice dei contratti pubblici, dei requisiti previsti dall'articolo 40 dello stesso, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- 2) È vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate. Per l'inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.
- 3) È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- 4) Ai consorzi stabili si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al capo II del titolo X del libro quinto del Codice civile, nonché l'articolo 118 del Codice dei contratti pubblici.
- 5) I consorzi stabili eseguono i servizi o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

- 6) La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando e dal presente disciplinare di gara per l'affidamento di servizi è valutata nei termini di seguito specificati:
- a) in base all'art. 35 del Codice i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei consorzi stabili, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010, salvo che per quelli relativi alla disponibilità di risorse tecniche (attrezzature e mezzi d'opera) e professionali, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - b) in base all'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010:
    - la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;
    - per la partecipazione del consorzio alla gara, i requisiti economico – finanziari e tecnico - organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità di risorse tecniche (attrezzature e mezzi d'opera) e professionali sono sommati; i restanti requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

#### **12.6. Requisiti dei soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo di imprese**

- 1) I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti in capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dai precedenti punti 10.2. e 10.3. nella seguente misura minima:
- 2) operatore economico mandatario, nella misura del 60%;
- 3) operatori economici mandanti, nella misura del 40% restante, con possesso di almeno il 10% da parte di ciascun operatore.
- 4) Le quote di partecipazione nell'ambito del raggruppamento temporaneo di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, in ragione di quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del Codice e dall'art. 275, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **12.7. Tutela delle risorse umane.**

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a rispettare le normative vigenti ed i contratti collettivi nazionali con riferimento ai propri dipendenti. In termini di garanzia sono tenuti a specifica dichiarazione in tal senso nell'istanza di partecipazione alla gara.

#### **ARTICOLO 13 - PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

- 1) La concessione del servizio di Refezione Scolastica ed altri utenti è affidata dall'Amministrazione mediante procedura aperta, in analogia a quanto previsto dall'art. 55 del Codice, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto stabilito dall'art. 83 del Codice.
- 2) L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

## **ARTICOLO 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

- 1) La Concessione del servizio è aggiudicata con riferimento:
  - al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 35/100;
  - ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 65/100.
- 2) I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche della concessione e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 65/100 nel presente disciplinare.
- 3) In relazione alla valutazione dei profili economici, i ribassi proposti sono rapportati con riferimento alla base d'asta, individuata al precedente articolo 5.
- 4) Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del Responsabile del Settore, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

## **ARTICOLO 15 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA.**

I concorrenti alla procedura aperta dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine indicato all'articolo 17 e presso l'indirizzo menzionato all'articolo 1, l'offerta in un unico plico d'invio, chiuso e sigillato con ceralacca o con qualsiasi altro mezzo atto a garantire la riservatezza e l'inviolabilità, controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo di Raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa.

Il plico dovrà recare l'indicazione del mittente, del suo indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica e la seguente dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione Scolastica e altri utenti dei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo dal 01/09/2014 al 31/08/2017 con proroga opzionale al 31/08/2020 – CIG 573861788D”** e dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Campagna Lupia, Via della Repubblica 34, 30010 Campagna Lupia (VE).

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, debitamente sigillate con ceralacca o con altri mezzi idonei ad assicurare la chiusura e l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa. Le buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta “A”:** “Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione Scolastica e altri utenti dei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo dal 01.09.2014 al 31.08.2017 con proroga opzionale al 31/08/2020 – CIG 573861788D – Documenti”;

**Busta “B”:** “Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione Scolastica e altri utenti dei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo dal 01.09.2014 al 31.08.2017 con proroga opzionale al 31/08/2020 – CIG 573861788D – Offerta tecnica”;

**Busta “C”:** “Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione Scolastica e altri utenti dei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo dal 01.09.2014 al 31.08.2017 con proroga opzionale al 31/08/2020 – CIG 573861788D – Offerta economica”.

**La mancanza del mittente e del sigillo sui lembi di chiusura dei plichi, saranno causa di esclusione dalla gara.**

### **Modalità di predisposizione e di presentazione delle offerte**

#### **Elementi regolativi generali dell'offerta**

- 1) Le offerte per la concessione del servizio sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun concorrente gli elementi caratterizzanti l'effettuazione del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa della proposta di ribasso sul costo unitario del pasto richiesto agli utenti, e di eventuali sue specificazioni, posto a base d'asta.
- 2) L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere assolta l'imposta di bollo.
- 3) Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.
- 4) Nell'offerta (parte economica) devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, tenendo conto che l'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, al comma 4 stabilisce che nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, mentre al comma 13 prevede che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- 5) È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice dei contratti pubblici, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **Riferimenti generali per la predisposizione dell'offerta**

I soggetti che intendono concorrere alla gara di concessione devono redigere l'offerta tenendo conto dei locali nei quali si chiede la resa del servizio, nonché degli aspetti prestazionali ed operativi delineati nel presente disciplinare e nel Capitolato di gara.

**Busta "A": "Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione Scolastica e altri utenti dei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo dal 01/09/2014 al 31/08/2017 con proroga opzionale al 31/08/2020 – CIG 573861788D – Documenti"**

Nella **Busta "A"** – Documenti – dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) **"Domanda di partecipazione e dichiarazione"** redatta esclusivamente in conformità al modello, Allegato 1).  
Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara presentano specifica istanza di partecipazione alla stessa, nella quale dichiarano:
  - a) se partecipano come impresa singola o in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), o come consorzio (stabile o ordinario);
  - b) la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, l'indicazione del legale rappresentante;

- c) l'indicazione, per l'ambito di attività relativo alla Concessione, dell'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, l'indicazione dell'iscrizione a registri professionali equivalenti;
- d) in caso di RTI, la specificazione delle quote di partecipazione al raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dal precedente punto 12. e la percentuale delle attività relative all'esecuzione della Concessione imputabile ad ogni componente del RTI, corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- e) in caso di consorzi di cooperative e stabili, l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre;
- f) l'indicazione dell'operatore economico di non trovarsi in situazioni di collegamento formale o sostanziale - anche ai sensi dell'art. 2359 c.c. - con altre imprese partecipanti alla gara o la dichiarazione alternativa con specificazione dell'autonoma formulazione dell'offerta;
- g) di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività identiche o analoghe a quelle in oggetto, indicando gli estremi di iscrizione, l'attività esercitata, la durata della ditta, la forma giuridica, i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari e direttori tecnici. Se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 o analogo registro professionale o commerciale dello stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerale;
- h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs 163/2006, indicandole specificamente;
- i) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'Appalto;
- j) che sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ovvero che pur essendosi avvalsa il periodo di emersione si è concluso;
- l) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- m) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e nello schema di contratto;
- n) di essersi recata sui luoghi dove deve eseguirsi la Concessione, di avere eseguito il sopralluogo e di essere a perfetta conoscenza dello stato delle strutture;
- o) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

A complemento delle dichiarazioni per la partecipazione alla gara rese rispetto a quanto previsto dal precedente comma 1, l'istanza di partecipazione deve contenere anche le seguenti dichiarazioni di impegno e di coerenza:

- p) di impegnarsi a rilevare prioritariamente, e comunque proporzionalmente al fabbisogno determinato dal presente capitolato, il personale già in servizio presso le mense scolastiche nell'anno scolastico 2013/14 che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro;
- q) di impegnarsi a fornire o sostituire, presso ciascuna mensa, le attrezzature, mancanti o non più funzionanti, con altre di pari o superiore valore e tecnologia, come previsto all'art. 6, lett. d) ed e) del capitolato e di impegnarsi a mantenerle in buono stato di funzionamento.

Nella predetta dichiarazione unica dovrà essere inoltre dichiarato il domicilio eletto per le comunicazioni riguardanti la procedura ed il consenso all'invio delle comunicazioni (avvisi relativi alle operazioni di gara, esclusioni, aggiudicazioni, ecc.) via pec o via fax.

**La suddetta dichiarazione, in quanto contenente dichiarazioni qualificabili come sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;**

**2) Almeno 2 dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa per l'esecuzione del servizio. Le dichiarazioni devono essere rilasciate, con specifico riferimento alla gara in oggetto, da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e successive modifiche.**

Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
- contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale R.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**3. Documentazione per comprovare i requisiti di capacità tecnico - professionale.**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 redatta in base all'Allegato 1, in cui si dichiara:

- a) aver eseguito, senza contenziosi con l'ente committente, l'appalto o la concessione del servizio di ristorazione scolastica per Comuni, nell'ultimo triennio 2011/2012/2013, per un numero complessivo di pasti annuali almeno pari a 300.000 (trecentomila) indicando dettagliato elenco dei servizi svolti, in cui viene precisato: il committente, l'anno di riferimento, il numero di pasti forniti, le caratteristiche principali del servizio svolto;
- b) di disporre, o di impegnarsi ad avere nella propria disponibilità in caso di aggiudicazione e per tutto il periodo della concessione, uno o più Centri Cottura adeguati al numero di pasti richiesti, ubicati in località distante non più di 35 (trentacinque) km in percorso stradale da ciascuna delle sedi municipali principali dei sei Comuni da servire, garantendo i tempi di consegna e distribuzione indicati all'art. 7 "Modalità e tempi di trasporto, consegna pasti" (la distanza deve essere calcolata utilizzando il sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) "itinerario auto più corto").

- c) di essere in possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:08 “Sistema di Gestione Qualità”** erogata da un Ente accreditato;
  - d) di essere in possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:14001 2004 “Certificazione del sistema di gestione ambientale”** erogata da un Ente accreditato o (in alternativa) della **Registrazione EMAS** (regolamento n. 1221/2009 sull’adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit) o altra certificazione equivalente da cui risulti la capacità di eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile all’ambiente;
  - e) di disporre di idonea struttura tecnico – organizzativa, che comprende tutte le professionalità idonee a garantire le prestazioni previste dal Capitolato;
  - f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad individuare un Centro di Cottura alternativo, di proprietà o in disponibilità per tutto il periodo della concessione, localizzato in modo da garantire la qualità e la consegna puntuale dei pasti da consegnare in caso di emergenza, come previsto dall’art. 23 del Capitolato.
- 4) **Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia del consorzio o GEIE.**
- 5) **Eventuale documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa, come meglio specificato nell’art. 11 del presente Disciplinare di gara.**
- 6) **Cauzione provvisoria redatta ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo di € 199.275,00=, pari al due per cento (2%) dell’importo complessivo della Concessione di cui all’articolo 5, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di scadenza di presentazione dell’offerta.** La cauzione provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta . La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui al comma 2 dell’art. 1957 C.C., l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 7) **Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/1993, contenente l’impegno valido per almeno 180 giorni dalla presentazione dell’offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione della Concessione, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.** I concorrenti che documentino il possesso della certificazione di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell’art. 40 comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 usufruiscono della riduzione del 50% dell’importo della cauzione provvisoria.

- 8) **Dimostrazione di versamento del contributo art. 1, commi 65-67 legge n. 266/2005 (contribuzione per la partecipazione alla gara) come indicato all'articolo 16.**
- 9) **Copia del certificato di sopralluogo rilasciato da ciascuno dei sei comuni a cui si riferisce il servizio in oggetto secondo le istruzioni di cui all'art. 8 del presente disciplinare.**
- 10) **Copia sottoscritta del Capitolato e dello schema di contratto in ogni pagina.**

Le dichiarazioni di cui al punto 1. dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la cauzione provvisoria dovrà essere costituita a pena di nullità a favore di tutti i concorrenti.

- 11) **Documentazione amministrativa ulteriore – modello GAP**
  - a. Ogni concorrente deve produrre, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modello GAP, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti" (Allegato 6).
  - b. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi il modello GAP deve essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio.

**Busta "B": "Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione Scolastica e altri utenti dei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo dal 01/09/2014 al 31/08/2017 con proroga opzionale al 31/08/2020 – CIG 573861788D – Offerta tecnica".**

Nella **Busta "B"** dovrà essere descritta la parte tecnico-qualitativa dell'offerta che deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara, da sviluppare in coerenza con le esigenze degli Enti e deve pertanto contenere gli elementi che consentono di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del servizio che l'impresa si impegna ad attuare nel caso di aggiudicazione.

I concorrenti devono pertanto descrivere l'organizzazione del servizio offerto, facendo riferimento agli standard di qualità indicati nel capitolato speciale e, per quanto attiene alla relazione illustrativa, secondo la struttura corrispondente ai criteri e sub criteri di valutazione delle offerte, allegando quanto segue:

- **scheda descrittiva** (organigramma) di tutto l'organico impiegato presso il/i Centro/i Cottura (con riferimento in particolare agli articoli 17.1 e 30.9 del Capitolato), per la distribuzione nei plessi e per il trasporto dei pasti;
- **relazione illustrativa**, di non più di 30 facciate in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola, redatta in lingua italiana, sulle caratteristiche tecnico-qualitative del servizio offerto secondo gli elementi dettagliati nell'articolo relativo ai criteri di aggiudicazione e nel Capitolato, in modo da consentire alla Commissione di gara di esprimere il relativo punteggio. La relazione, che dovrà riguardare soprattutto il servizio di ristorazione scolastica quale parte più rilevante del servizio da eseguire, dovrà essere sintetica, esauriente e suddivisa per voce di riferimento (si raccomanda di inserire il ciclo di

lavorazione relativo alle diete speciali, la disponibilità delle attrezzature citate all'art. 17 del Capitolato, la formazione del personale, i referenti di cui all'art. 31 del Capitolato e ogni altro elemento rilevante desumibile dal Capitolato stesso);

▪ **progetto di rilevazione delle presenze, prenotazione del pasto, incasso delle rette, tutto in modalità informatica.** Dovrà essere presentata una nota descrittiva di non più di 5 facciate in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola, redatta in lingua italiana, relativa alle modalità organizzative e tecniche del progetto. Saranno valutate la chiarezza, completezza, la coerenza con il Capitolato, l'efficacia e l'eventuale esperienza già acquisita. Saranno valutate positivamente le soluzioni sicure, efficaci, automatizzate e in particolare che:

- non coinvolgano i collaboratori scolastici nella rilevazione delle presenze, prenotazione dei pasti e, in generale, nelle incombenze quotidiane legate al servizio di mensa scolastica;
- non coinvolgano l'alunno nell'attività di prenotazione del pasto;
- consentano le più favorevoli condizioni per agevolare il servizio di ricarica dei buoni;
- consentano la funzione della segnalazione corretta dell'assenza degli utenti ai fini della mancata fruizione del pasto;
- non comportino oneri aggiuntivi per gli utenti;
- consentano al Comune la visualizzazione e la stampa di report di tutti i dati in qualsiasi momento;
- propongano potenzialità innovative e migliorative rispetto al quadro organizzativo descritto nel capitolato speciale.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare come segue i tre elementi (scheda, relazione, progetto) dell'offerta tecnico-qualitativa:

- a. in tre copie cartacee per la Commissione di Gara oltre a copia in supporto informatico (es. cd rom o USB), formato pdf, non modificabile;
- b. sviluppando un elaborato complessivamente non superiore al numero di facciate sopra indicate, esclusa la modulistica (depliant illustrativi dei prodotti); la Commissione non valuterà i documenti per le parti contenute nelle cartelle eccedenti.

I tre elaborati di cui sopra costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o, comunque, da soggetto dotato di poteri di rappresentanza. In caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per le stesse.

In caso di consorzio o GEIE costituito o da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o GEIE e dal legale rappresentante della/e impresa/e designata come esecutrice del lavoro, della fornitura e del servizio o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per gli stessi.

La mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio come specificato sopra costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si ricorda che tutti i documenti che dovranno essere inseriti nella busta:

- non devono contenere alcun elemento riconducibile alla specifica offerta economica;
- devono essere redatti in lingua italiana.

## CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

### OFFERTA TECNICA

Verrà assegnato il punteggio massimo di 65/100 all'offerta che avrà conseguito il migliore punteggio valutato dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri e dei relativi sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili, come di seguito specificato:

N.	ELEMENTI/CRITERI DI VALUTAZIONE E SUB CRITERI	PUNTI
1. ORGANIZZAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO		MAX 34
1.a	<p><b>Personale del centro cottura (o dei centri cottura) destinati a fornire il servizio in oggetto</b>                      n° medio annuo di addetti (*) alla produzione impiegati nel/nei centro/i di cottura                      rapporto tra il n° degli addetti e il n° complessivo dei pasti prodotti/giorno.                      0 punti = se 1 addetto produce più di 80 pasti al giorno                      1 punti = se 1 addetto produce tra 60 e 80 pasti al giorno                      2 punti = se 1 addetto produce meno di 60 pasti al giorno</p> <p><i>(*) per addetto si intende unità a tempo pieno; gli addetti a tempo parziale devono essere sommati e rapportati a unità a tempo pieno</i></p>	2
1.b	<p><b>Descrizione del ciclo di lavorazione e delle attrezzature utilizzate</b>                      Il punteggio viene assegnato a discrezione della Commissione in base alla dettagliata descrizione effettuata nella relazione illustrativa richiesta nell'offerta tecnica</p>	5
1.c.	<p><b>Mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti nei plessi</b>                      Mezzi alimentati a gas metano o GPL - punti 5                      Mezzi con <u>motorizzazione</u> ibrida (es. diesel-elettrica) – punti 3                      Mezzi alimentati a gasolio/benzina - punti 0                      Se i vari automezzi sono alimentati con modalità diverse il punteggio viene attribuito proporzionalmente</p>	5
1.d.	<p><b>Piano di emergenza in caso di blocco parziale o totale del Centro Cottura</b>                      Il punteggio viene assegnato tenuto conto di quanto previsto dall'art. 23.4 del Capitolato:                      Punti 2 = risoluzione immediata dell'emergenza senza erogazione di pasti freddi                      Punti 1 = riduzione dei tempi a giorni 1 (uno)                      Punti 0 = nessuna riduzione dei tempi</p>	2
1.e.	<p><b>Progetto di rilevazione delle presenze, prenotazione pasto, incasso rette in modalità informatica</b>                      Il punteggio viene assegnato a discrezione della Commissione in base alla descrizione effettuata nel Progetto richiesto nell'offerta tecnica</p>	6
1.f.	<p><b>Fornitura di <u>alimenti</u> biologici certificati anche per i pasti dei centri estivi al prezzo offerto nell'offerta economica relativa alla tipologia di pasto</b>                      Il punteggio viene assegnato come segue:                      per l'utilizzo di sola verdura o di sola frutta biologica punti 1                      per l'utilizzo sia di verdura che di frutta biologica punti 2</p>	3

	per l'utilizzo di verdura, frutta, primi piatti biologici punti 3	
<b>1.g.</b>	<b>Laboratori del Gusto</b> Realizzazione di attività finalizzate a promuovere tra i bambini e i ragazzi il consumo di verdure fresche Il punteggio viene assegnato in base alla dettagliata descrizione delle attività proposte (vedi art. 24.5. lett. a, del Capitolato speciale di gara)	4
<b>1.h.</b>	<b>Citizen satisfaction</b> Elaborazione rappresentativa dei sistemi di valutazione della qualità delle prestazioni rispetto agli interlocutori (alunni, famiglie, insegnanti, Istituzioni). Dovranno essere descritte le modalità di svolgimento delle indagini, di comunicazione dei risultati agli Enti e di realizzazione degli interventi migliorativi conseguenti	3
<b>1.i.</b>	<b>Prevenzione degli avanzi</b> Il punteggio viene assegnato in base alla dettagliata descrizione delle modalità di monitoraggio e delle conseguenti attività correttive	4
<b>2. CARATTERISTICHE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI DI DERRATE ALIMENTARI BIOLOGICHE PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA IN RELAZIONE AL LORO IMPATTO AMBIENTALE</b>		MAX 31
<p><b>Il criterio di assegnazione del punteggio per le voci di cui ai numeri 13, 14 e 15 tiene conto della distanza calcolata in chilometri di percorso stradale tra il luogo di coltivazione/allevamento/produzione della derrata e il centro cottura (*) (calcolata utilizzando il sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> "itinerario auto più corto") e della percentuale garantita, per tutta la durata del contratto, rispetto al totale del fabbisogno della stessa per l'intero anno scolastico. Il punteggio spettante sarà calcolato moltiplicando i punti base previsti per la percentuale garantita di fornitura del prodotto</b></p> <p>(*) in caso di utilizzo di più di un centro cottura la ditta dovrà prendere a riferimento il centro cottura con la maggior produzione di pasti per il servizio in oggetto</p>		
<b>2.a.</b>	<b>Prodotti orticoli di stagione (VERDURE E LEGUMI) indicati nella tabella 1</b> Sarà attribuito fino a un punto (punti 1 per prodotti di aziende site ad una distanza non superiore a 50 km; punti 0,50 per prodotti di aziende site a distanza compresa tra 51 e 200 km; punti 0 per prodotti di aziende site oltre i 200 km) <u>per ciascun prodotto orticolo biologico "a chilometro zero" cioè prodotto in aziende agricole biologiche certificate, in base alla loro distanza dal centro cottura e alla percentuale di prodotto fornito.</u> La ditta concorrente dovrà produrre la documentazione che attesta l'impegno dell'azienda a fornire i prodotti elencati oltre all'indicazione geografica del luogo di produzione. In seguito la ditta dovrà produrre idonea documentazione relativa all'approvvigionamento e all'impiego di tali prodotti. <u>L'impegno della/e azienda/e produttrice/i andrà/anno allegato alla tabella 1 compilato/i e sottoscritto/i</u>	15
<b>2.b.</b>	<b>FRUTTA FRESCA DI STAGIONE da servire secondo il menù allegato al Capitolato</b> Sarà attribuito fino a 1 punto per ciascun prodotto biologico <u>"a filiera corta" cioè fornito direttamente da aziende agricole biologiche certificate, o loro consorzi, in rapporto alla percentuale di fornitura rispetto alla necessità complessiva del prodotto</u> La ditta concorrente dovrà produrre la documentazione che attesta l'impegno dell'azienda/consorzio di produzione a fornire i prodotti elencati. <u>La documentazione andrà allegata alla tabella 2 compilata e sottoscritta.</u>	8

<p><b>2.c.</b></p>	<p><b>Altri prodotti da utilizzare</b>  Considerata la complessità della fornitura, sarà attribuito <u>fino a 1 punto</u> (punti 1 per prodotti di aziende site ad una distanza non superiore a 50 km; punti 0,50 per prodotti di aziende site a distanza compresa tra 51 e 200 km; punti 0 per prodotti di aziende site oltre i 200 km) <u>per ciascun prodotto</u> biologico “a chilometro zero” cioè prodotto in aziende biologiche, certificate, <u>in base alla loro distanza dal centro cottura e alla percentuale di prodotto fornito.</u>  La ditta concorrente dovrà produrre la documentazione che attesta l’impegno dell’azienda produttrice a fornire i prodotti elencati oltre all’indicazione geografica del luogo di produzione. <u>La documentazione andrà allegata alla tabella 3 compilata e sottoscritta</u></p>	<p>8</p>
--------------------	---	----------

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo a ciascuna offerta:

- per i sub-criteri di natura quantitativa nn. 1.a. – 1.c. – 1.d. – 1.f. – 2.a. – 2.b. – 2.c. il punteggio previsto dalla formula o dalla quantificazione indicata in ciascun sub criterio;
- per i sub-criteri di natura qualitativa nn. 1.b. – 1.e. – 1.g. – 1.h. – 1.i. uno specifico coefficiente compreso tra 0 e 1.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

L’attribuzione dei coefficienti avverrà secondo valutazione discrezionale della Commissione, che tradurrà il suo giudizio considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati per ciascun criterio/elemento. Si procederà pertanto all’attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di coefficienti tra 0 e 1 per ogni elemento/criterio di natura qualitativa. I coefficienti definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all’unità l’offerente che ha ottenuto il coefficiente con la media maggiore. I rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale. Moltiplicando poi questi coefficienti per la ponderazione (punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento/criterio di valutazione) stabilito nel disciplinare di gara, si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente a quell’elemento di valutazione.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione della rispondenza (da nulla a massima), che associa a ciascun coefficiente compreso nella scala da 0 a 1 un giudizio di valore, come di seguito specificato.

Nell’attribuzione dei coefficienti discrezionali ciascun commissario dovrà graduare il suo giudizio, sui diversi elementi di valutazione previsti, non solo in termini di “conformità” al capitolato e alle normative giuridiche e tecniche del settore ma anche in termini di impatto favorevole di quanto offerto sull’utenza e sull’ambiente.

Ogni elemento dell’offerta verrà valutato pertanto secondo la seguente griglia di criteri motivazionali:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi</b>
1	Valutazione ottimo. Giudizio sintetico: l’elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull’utenza e sull’ambiente
0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l’elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull’utenza e sull’ambiente

0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull'utenza e sull'ambiente
0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull'utenza e sull'ambiente
0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull'utenza e sull'ambiente
0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull'utenza e sull'ambiente
0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull'utenza e sull'ambiente
0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull'utenza e sull'ambiente
0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull'utenza e sull'ambiente
0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato, alle normative giuridiche e tecniche del settore ed in termini di impatto favorevole sull'utenza e sull'ambiente
0,00	Argomento non trattato

I punteggi conseguiti per ogni elemento di valutazione, sia qualitativo che quantitativo, verranno sommati per ottenere il punteggio totale conseguito da ogni concorrente relativamente all'offerta tecnica.

Tale procedimento è in attuazione della formula prevista dall'Allegato P II del D.P.R.

207/2010 "Regolamento":

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

**La Commissione dichiarerà non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio nell'offerta tecnica di almeno 35 punti su 65.**

A parità di punteggio complessivo (derivante dall'offerta tecnica e dall'offerta economica) l'aggiudicazione andrà all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, tenendo conto al massimo di due cifre decimali, si procederà ai sensi dell' art 77 del Regio Decreto n. 827 del 1924.

**Busta "C": "Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione Scolastica e altri utenti dei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo dal 01/09/2014 al 31/08/2017 con proroga opzionale al 31/08/2020 – CIG 573861788D – Offerta economica"**

Nella **Busta "C"**: dovrà essere inserita la parte economica dell'offerta.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

- a) l'indicazione della percentuale di ribasso sul costo unitario del pasto della ristorazione scolastica e sul costo del pasto per altri utenti; tali percentuali costituiscono gli elementi che saranno elaborati nella formula per l'attribuzione del punteggio;
- b) il valore unitario della proposta di offerta sia per i pasti della ristorazione scolastica che per i pasti "altri utenti", al netto dei costi per la sicurezza (derivanti dal DUVRI);
- c) il valore unitario della proposta di offerta sia per i pasti della ristorazione scolastica che per i pasti "altri utenti", con l'indicazione dei costi per la sicurezza (derivanti dal DUVRI);
- d) l'indicazione dei prezzi unitari (voci di prezzo degli elementi considerati) assunti a riferimento per la determinazione della proposta di corrispettivo;
- e) l'indicazione in percentuale dei costi della sicurezza sostenuti dall'impresa e proiettati per quota parte nella realizzazione del servizio in base a quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del D.lgs. n. 163/2006, **in applicazione di tale specifica disposizione.**

Il prezzo unitario costituisce riferimento per l'Amministrazione e per gli utenti in relazione al pagamento di prestazioni connesse alla determinazione dei costi per ogni anno di vigenza del contratto nelle modalità e nella misura indicata nel Capitolato.

Tutti gli importi e valori vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo o del valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o, comunque, da soggetto dotato di poteri di rappresentanza. In caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per le stesse.

In caso di consorzio o GEIE costituito o da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o GEIE e dal legale rappresentante della/e impresa/e designata come esecutrice del lavoro, della fornitura e del servizio o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per gli stessi.

La mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio come specificato sopra costituisce causa di esclusione dalla gara.

Al fine di consentire all'amministrazione l'identificazione del soggetto sottoscrittore dell'offerta economica ed in ragione delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, l'offerta economica deve essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

#### **Documenti a corredo dell'offerta economica - documentazione correlata**

L'offerta economica è corredata anche:

- a) dalla dichiarazione nella quale i concorrenti partecipanti in forma di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa specificano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, in base all'art. 37, comma 4 del D.lgs. n. 163/2006 e tenendo conto di quanto stabilito dal comma 13 dello stesso art. 37;
- b) dalla dichiarazione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, di un fidejussore, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara una fideiussione, relativa alla cauzione definitiva avente le caratteristiche di cui all'art. 113 dello stesso Codice, in favore dell'Amministrazione.

L'offerta economica è corredata anche dalle dichiarazioni e dalla documentazione relative a:

- validità dell'offerta, come meglio precisata nell'articolo 18 del presente disciplinare di gara;
- garanzie provvisorie.

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>
--------------------------

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nella proposta in diminuzione del corrispettivo previsto dall'Amministrazione per l'esecuzione del servizio, con ribasso in percentuale rispetto al corrispettivo a base d'asta al netto degli oneri fiscali (IVA).

Verrà quindi assegnato il punteggio massimo di 35/100 all'offerta che recherà il ribasso percentuale più alto sul costo posto a base d'asta;

L'attribuzione del punteggio alle offerte economiche avverrà con applicazione della formula di seguito rappresentata, **considerando i valori dei ribassi percentuali offerti:**

- A. Espressa sull'importo unitario a base di gara per ogni pasto del servizio scolastico (pari a € 5,40, IVA esclusa, oltre ad € 0,0053 per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso).
- B. Espressa sull'importo unitario a base di gara per ogni pasto altri utenti (pari ad € 3,75, IVA esclusa, oltre ad € 0,0053 per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso).

Le offerte sono da esprimersi in ribasso.

Il prezzo offerto da ogni concorrente sarà calcolato sommando i prezzi offerti per ciascuno dei servizi di cui alle lettere A e B risultanti dallo sconto offerto e moltiplicati per il numero dei rispettivi pasti.

Il numero dei pasti che sarà considerato ai fini del calcolo sarà quello riportato nell'apposita tabella dell'art. 5 "Valore del contratto e quantificazione presunta dei pasti" del Capitolato speciale di gara.

Poiché le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nella proposta in diminuzione del corrispettivo previsto dall'Amministrazione per lo sviluppo dei servizi, con ribasso in percentuale rispetto al corrispettivo complessivo individuato per ciascun elemento, si procederà quindi al calcolo del ribasso percentuale offerto sul totale rispetto all'importo totale a base d'asta al netto degli oneri fiscali (IVA).

L'attribuzione del punteggio alle offerte economiche avverrà con applicazione della formula di seguito rappresentata, **considerando i valori dei ribassi percentuali offerti:**

$Ci$  (per  $Ai < o = Asoglia$ ) =  $X \cdot Ai / Asoglia$

$Ci$  (per  $Ai > Asoglia$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

dove

$Ci$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$Ai$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

$Asoglia$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X = 0,90$

$Amax$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Il coefficiente così determinato sarà considerato alla seconda cifra decimale per troncamento. Lo stesso verrà poi moltiplicato per il numero massimo di punti (35) previsti dal bando. I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

Le Società partecipanti devono indicare in Euro, **in cifre ed in lettere**, nell'offerta economica:

- a) la proposta di diminuzione relativa alla base d'asta, specificando il ribasso
- b) la traduzione del ribasso in termini numerici, specificando il valore unitario dell'offerta;
- c) gli elementi compositivi delle voci di prezzo assunti a riferimento per l'elaborazione dell'offerta;
- d) l'indicazione in percentuale dei costi della sicurezza sostenuti dall'impresa e proiettati per quota parte nella realizzazione della concessione, in base a quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del D.lgs. n. 163/2006, in applicazione di tale specifica disposizione a garanzia delle tutele in materia di sicurezza sul lavoro.

Ai fini dell'applicazione della formula per l'attribuzione del punteggio si considera il **ribasso espresso in lettere**.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

#### **ARTICOLO 16 - Versamento del contributo art. 1, commi 65-67 legge n. 266/2005 (contribuzione per la partecipazione alla gara)**

- 1) I concorrenti devono provvedere al versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla deliberazione 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP).
- 2) Il contributo previsto per la presente gara, in ottemperanza a quanto stabilito dalla suddetta deliberazione AVCP, è stabilito in **€ 200,00** (duecento/00).
- 3) Nel pagamento della contribuzione deve essere fatto riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) della presente procedura di selezione del contraente.
- 4) Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante:

- carta di credito
- oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta,

all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- 5) A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
  - 6) L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate alla realizzazione di appalti, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005; pertanto il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla gara.
  - 7) L'Amministrazione è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso allo specifico sistema informativo, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **ARTICOLO 17 - Modalità di inoltro dell'istanza di partecipazione, della documentazione amministrativa e delle offerte e termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Il plico contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, la parte economica dell'offerta e la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a fini di garanzia del principio di segretezza, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato (pena esclusione dalla gara) su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante, e deve pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di seguito indicato:

**entro le ore 12.00 del giorno 23/06/2014, all'Ufficio Protocollo del Comune di Campagna Lupia, Via della Repubblica n. 34 – 30010 Campagna Lupia (VE).**

È possibile anche la consegna a mano del plico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, (lunedì 23/06/2014 è possibile la consegna fino alle ore 12:00), il mercoledì dalle 15:00 alle 17:30, allo stesso ufficio Protocollo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A, B e C determina l'esclusione dalla gara del concorrente in quanto configurante difetto di elementi essenziali dell'offerta ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del Codice.

#### **ARTICOLO 18 - Validità delle offerte**

- 1) L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- 2) L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 1.
- 3) Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

## **ARTICOLO 19 - Garanzie a corredo dell'offerta**

- 1) L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato nel presente disciplinare sotto forma di fideiussione.
- 2) La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
- 3) La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
- 4) La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- 5) La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- 6) L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- 7) L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 8) L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1 del presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
- 9) Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.
- 10) Nel caso di R.T.I. costituita la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.
- 11) Nel caso di coassicurazione la polizza/fideiussione deve essere presentata e sottoscritta dalla Compagnia coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, nonché contenere l'indicazione della ragione sociale delle imprese formanti il riparto di coassicurazione.
- 12) In caso di cauzione assicurativa si precisa che le imprese partecipanti alla gara non potranno garantire per sé stesse né essere garantite da società che fra loro si trovano nella situazione di cui all'art. 2359 del Codice civile, ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese assicurative.

## **ARTICOLO 20 - Operazioni di gara**

- 1) La Commissione giudicatrice, prima dell'apertura dei plichi presentati dai partecipanti/potenziati concorrenti, procede alla verifica di eventuali incompatibilità.
- 2) La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica **in data 24/06/2014, alle ore 16:00**, all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa.

- 3) All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.
- 4) La Commissione giudicatrice procederà a seguire, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le parti tecnico-qualitative delle offerte.
- 5) La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.
- 6) Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice, in data da definirsi e che verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti a mezzo di telefax o di posta elettronica certificata, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse. In apertura di seduta il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole parti tecnico-qualitative delle offerte. Successivamente egli procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse.
- 7) Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione motiverà a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di gara.
- 8) La Commissione procederà successivamente, in seduta riservata, alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla rilevazione delle offerte anormalmente basse.

#### **ARTICOLO 21 - Rilevazione e verifica delle offerte anormalmente basse**

- 1) Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di merito l'Amministrazione procede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse, applicando il criterio di cui al successivo punto 2.
- 2) La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
- 3) Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'Amministrazione procede alla verifica delle stesse nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, assicurando adeguato contraddittorio ai concorrenti interessati, per mezzo del Responsabile del Procedimento, secondo quanto previsto dal successivo punto 6, il quale può avvalersi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero di un'eventuale commissione specializzata all'uopo costituita.
- 4) L'Amministrazione, per mezzo del Responsabile del Procedimento, richiede all'offerente le giustificazioni scritte relative ai vari elementi di valutazione dell'offerta, con particolare attenzione per quelle compositive delle voci di prezzo, assegnando al concorrente un termine non inferiore a dieci giorni per presentarle in forma scritta.
- 5) L'Amministrazione, su richiesta del Responsabile del Procedimento ove lo ritenga opportuno, può istituire una commissione di esperti per esaminare le giustificazioni prodotte; ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. All'offerente è assegnato un termine non inferiore a tre giorni per presentare, per iscritto, le precisazioni richieste.
- 6) L'Amministrazione, per mezzo del Responsabile del Procedimento, o di commissione specializzata, se costituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite.

- 7) L'Amministrazione può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

## **ARTICOLO 22 - Aggiudicazione provvisoria**

- 1) Al termine della procedura di valutazione delle offerte e a seguito della verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, sulla base degli elementi valutativi elaborati, il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara in seduta pubblica l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara successivamente l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.
- 2) L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione / formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.
- 3) La Commissione procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

## **ARTICOLO 23 - Aggiudicazione definitiva, controlli e stipulazione del contratto – esecuzione in via anticipata o d'urgenza**

### **1. Aggiudicazione definitiva**

- a) L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), provvede all'aggiudicazione definitiva.
- b) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell'art. 18.
- c) L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006.
- d) In relazione alle operazioni di controllo dei requisiti l'Amministrazione appaltante può procedere a verifiche ulteriori rispetto agli elementi rappresentati nelle certificazioni e nelle attestazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni, al fine di pervenire al definitivo accertamento delle informazioni in esse riportate.
- e) L'Amministrazione procede alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, sulla base delle dichiarazioni effettuate.
- f) L'Amministrazione procede, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, anche alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara, con riferimento all'aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006.
- g) Qualora l'Amministrazione rilevi che l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti di ordine generale o di capacità dichiarati, procede in autotutela all'annullamento dell'aggiudicazione nei confronti dello stesso ed all'adozione di nuovo provvedimento per l'aggiudicazione all'operatore economico al secondo posto utile nella graduatoria di gara.

### **2. Stipulazione del contratto**

- a) L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque (35) giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione, come stabilito dall'art. 11, comma 10 del d.lgs. n. 163/2006.
- b) L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art.

11, comma 9 del D.lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione ne chiedi l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010.

c) Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, comma 9 del Codice in rapporto al termine dilatorio, il Responsabile del Procedimento può in particolare autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace:

- considerando che la concessione di servizi è normata dall'articolo 30 del D.Lgs. 163/2006;

- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, considerando i seguenti presupposti:

~ quando si determinino condizioni per le quali, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, i servizi debbano essere immediatamente consegnati;

~ in casi di comprovata urgenza, in particolare quando la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

#### **ARTICOLO 24- Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di gara relativo alla presente concessione di servizi è la Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Campagna Lupia Sig.ra Manuela Moro

#### **ARTICOLO 25 - Informazioni relative al procedimento di gara – Informazioni ulteriori**

1. I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione della presente concessione di servizi possono richiedere informazioni e chiarimenti esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [affarigenerali.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it](mailto:affarigenerali.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it) utilizzando per l'invio della richiesta esclusivamente una posta elettronica certificata.

2. Gli elaborati relativi alla gara sono scaricabili dal sito Internet <http://www.comune.campagnalupia.ve.it> (possono inoltre essere richiesti all'Amministrazione al recapito sopra specificato).

**Su tale sito verranno inoltre pubblicati tutti gli elementi inerenti la gara ivi comprese le risposte agli eventuali quesiti posti.**

#### **ARTICOLO 26 - Informazioni sulla pubblicità del bando**

1. Il bando di gara relativo alla presente concessione di servizi è inviato alla Commissione dell'Unione Europea in data 12.05.2014.

2. Il bando è pubblicato in versione integrale, comprensivo di tutta la documentazione di gara ad accesso libero, diretto e completo sul sito dell'Amministrazione Comunale: [www.comune.campagnalupia.ve.it](http://www.comune.campagnalupia.ve.it)

3. Il bando è inoltre pubblicato:

- sul sito del Ministero delle Infrastrutture: SERVIZI CONTRATTI PUBBLICI

- sul sito dei comuni aderenti alla convenzione:

COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE	<a href="http://www.comune.campolongo.ve.it">www.comune.campolongo.ve.it</a>
COMUNE DI DOLO	<a href="http://www.comune.dolo.ve.it">www.comune.dolo.ve.it</a>
COMUNE DI FOSSO'	<a href="http://www.comune.fosso.ve.it">www.comune.fosso.ve.it</a>
COMUNE DI PIANIGA	<a href="http://www.comune.pianiga.ve.it">www.comune.pianiga.ve.it</a>
COMUNE DI VIGONOVO	<a href="http://www.comune.vigonovo.ve.it">www.comune.vigonovo.ve.it</a>

## **ARTICOLO 27 - Comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione – obblighi dei concorrenti**

1. La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva della presente gara, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti sarà inviata dall'Amministrazione a seguito dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

2. Ogni operatore economico concorrente alla gara deve indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni. L'indicazione di tali elementi è obbligatoria.

## **ARTICOLO 28 - Stipulazione del contratto – esecuzione in via anticipata**

1. Il contratto relativo alla presente concessione di servizi è comunque stipulato non prima di trenta (30) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del Codice, salvo che non ricorrano le condizioni previste dall'art. 11, comma 10-bis del D.lgs. n. 163/2006 per procedere senza decorrenza del termine dilatorio.

2. Il contratto relativo alla presente concessione di servizi è stipulato mediante scrittura pubblica da ogni singolo ente.

3. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, comma 9 del D.lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010, secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

## **ARTICOLO 29 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003**

L'Amministrazione Comunale in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa i soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara che, prendendo parte alla stessa, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati richiesti con il bando alle procedure di affidamento di appalti pubblici sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

I dati vengono comunicati esclusivamente ai membri della commissione giudicatrice, nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di gara o comunque procedure ad evidenza pubblica.

Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite, ove prevista dagli atti di gara.

È riconosciuta al soggetto partecipante la facoltà di poter presentare ogni ulteriore informazione, nei limiti della pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi, salvo che non vi siano particolari limitazioni nel bando.

A conclusione dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in Internet sul sito del Comune di Campagna Lupia e degli altri enti.

Titolare del trattamento dei dati fino all'aggiudicazione definitiva è il Comune di Campagna Lupia. Successivamente all'aggiudicazione definitiva Titolare del trattamento dei dati è ogni singolo Ente concedente per quanto di competenza.

## **ARTICOLO 30**

### **Documenti correlati**

Costituiscono documenti correlati del presente disciplinare di gara, ad esso funzionali:

- Tabella 1 Verdure e legumi
- Tabella 2 Frutta
- Tabella 3 Altri prodotti
- Allegato 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione
- Allegato 2) Dichiarazioni sostitutive altri soggetti
- Allegato 3) Dichiarazione Avvalimento Impresa Ausiliaria
- Allegato 4) Schema offerta tecnica
- Allegato 5) Schema offerta economica
- Allegato 6) Modello GAP
- Schema contratto