



# COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Web: [www.comune.campolongo.ve.it](http://www.comune.campolongo.ve.it)

Email: [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it) E-mail certificata: [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it)

## AVVISO

### **PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA ENRICO FERMI N. 3 A CAMPOLONGO MAGGIORE.**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli organismi iscritti al Registro delle Associazioni del Comune di Campolongo Maggiore ad utilizzare in via temporanea spazi, interni ed esterni, dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Enrico Fermi n. 3 a Campolongo Maggiore.

Il presente avviso non costituisce procedura selettiva o concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma è finalizzato alla formazione di un elenco di associazioni alle quali affidare, nel rispetto dei principi di imparzialità, libera concorrenza, buona fede e trasparenza, l'uso degli spazi alle condizioni stabilite nelle Linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n. 18 del 18.2.2020.

## CONSIDERATO CHE

Con Decreto del Ministero delle Finanze del 02 agosto 1999, l'immobile e le relative pertinenze siti a Campolongo Maggiore in Via Enrico Fermi 3 sono stati trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Campolongo Maggiore per essere destinati a finalità sociali;

## SI RENDE NOTO

Che il Comune di Campolongo Maggiore intende concedere in agli organismi presenti ed operanti nel territorio comunale, ed aventi sede legale nel Comune di Campolongo Maggiore, l'utilizzo temporaneo in comodato gratuito:

- degli spazi della struttura sita a Campolongo maggiore in Via Enrico Fermi 3, denominata CASA DELLE ASSOCIAZIONI;
- dell'area verde di pertinenza;

per lo svolgimento di attività culturali, ricreative, assistenziali, sportive e di tutela dell'ambiente.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse sull'apposito modulo allegato B) tutti gli organismi:

- iscritti al Registro delle Associazioni comunale;
- senza finalità di lucro;
- aventi sede legale nel Comune di Campolongo Maggiore;
- operanti nel territorio del Comune di Campolongo Maggiore;
- se organismi non iscritti al Registro delle Associazioni, specificamente autorizzati dal

Sindaco.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda va allegato, a pena di esclusione, il Progetto di utilizzo degli spazi, con indicazione dettagliata degli spazi richiesti sulla base della planimetria allegato C), e dei periodi del loro utilizzo.

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati possono inviare la propria manifestazione di interesse, redatta sul modulo All. B), unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Lunedì 23 marzo 2020.**

- a) tramite mail all'indirizzo [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it);
- b) tramite posta all'Ufficio Protocollo del Comune di Campolongo Maggiore, Via Roma 68-30010 Campolongo Maggiore (VE)
- c) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Campolongo Maggiore

## **FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Il competente Ufficio, in conformità alla Linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale, completato l'esame delle manifestazioni pervenute redige l'elenco delle associazioni alle quali sono stati assegnati gli spazi, completo di calendario di utilizzo, lo approva con proprio atto e provvede alla sua pubblicazione sul sito dell'ente.

## **ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione degli spazi avviene in forma ordinaria e straordinaria.

Si ha assegnazione ordinaria quando l'utilizzo dello spazio avviene per un tempo prolungato e sulla base di un calendario programmato.

Si ha assegnazione straordinaria quando l'utilizzo dello spazio avviene in forma episodica e/o occasionale.

L'assegnazione ordinaria viene formalizzata mediante la sottoscrizione di specifico contratto di comodato gratuito, redatto dal competente ufficio e sottoscritto dal Responsabile .

L'assegnazione straordinaria viene formalizzata mediante lettera, sottoscritta dal responsabile

## **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI SPAZI**

I termini e le modalità di utilizzo degli spazi saranno disciplinati da apposito Regolamento.

## **DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

La durata dell'assegnazione degli spazi varia a seconda della durata dei progetti presentati ed approvati; in ogni caso l'assegnazione si conclude al 31 dicembre di ogni anno.

Entro il mese di ottobre di ogni anno gli organismi interessati saranno invitati a ripresentare domanda di assegnazione, allegando il progetto di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di revocare l'assegnazione in presenza di esigenze e/o necessità di pubblico interesse.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. "General Data Protection Regulation") e delle ulteriori normative vigenti il trattamento dei dati conferiti avviene nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il titolare del trattamento è il Comune di Campolongo Maggiore.

Responsabile Unico del Procedimento:  
Responsabile d'Area Servizi Amministrativi/Educativi Dott. Carraro Boris  
Tel. 049.5849140. Email: [boris.carraro@comune.campolongo.ve.it](mailto:boris.carraro@comune.campolongo.ve.it)

Campolongo Maggiore 19.2.2020

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Boris Carraro