



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Ufficio Pubblica istruzione

Comune di Campolongo Maggiore

barbara.mazzetto@comune.campolongo.ve.it

MENSA APERTA A.S. 2019 – 2020

Dal 23 al 27 marzo 2020

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il Genitore/Tutore:

Nome e Cognome _____

Residente a _____ Via _____ N. _____

Comune _____ Cap _____ Prov. _____

Tel. _____ E-Mail _____

Dell'Alunno/a _____

(Cognome e Nome)

Iscritto/a alla Scuola ☐ Infanzia Classe _____ Sez. _____

☐ Primaria Campolongo Maggiore ☐ Primaria Bojon ☐ Primaria Liettoli Classe _____ Sez. _____

Chiede di partecipare all'esperienza di Mensa aperta AS 2019/2020:

presso la scuola ☐ Infanzia ☐ Primaria Campolongo Maggiore ☐ Primaria Bojon ☐ Primaria Liettoli

il giorno ☐ 23 marzo ☐ 24 marzo ☐ 25 marzo ☐ 26 marzo ☐ 27 marzo 2020

durante il ☐ Primo turno ☐ Secondo turno ☐ Terzo turno

I turni sono i seguenti

	Primo turno	Secondo turno	Terzo turno
Scuola dell'Infanzia	11.40 – 12.20		
Scuola Primaria Campolongo	12.10 – 13.10	13.10 – 14.10	
Scuola Primaria Bojon		12.00 – 12.40	13.00 – 14.00
Scuola Primaria Liettoli	13.10 – 13.55 Solo mercoledì		

Data _____

Firma dichiarante _____

Con la sottoscrizione della presente richiesta, il genitore/tutore si impegna a pagare il costo del pasto, che ammonta ad € 5,18= IVA compresa e che sarà addebitato direttamente sul conto dell'alunno.

FIRMA _____

Condizioni Generali del Servizio di Refezione Scolastica

- Il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione dal Comune di Campolongo Maggiore alla RTI Sodexo Italia SpA/Serenissima Ristorazione SpA/Camst Scarl per il periodo 2014-2020.
- Il pagamento del servizio viene effettuato direttamente alla concessionaria mediante **sistema di ricarica prepagata**, presso i punti ricarica attivati negli esercizi commerciali convenzionati, o mediante MAV attraverso il portale dedicato.
- I costi del servizio vengono addebitati sulla base della rilevazione giornaliera delle presenze. In caso di assenza da scuola dell'alunno/a va effettuata la comunicazione di **disdetta del pasto**. In mancanza di tale comunicazione il pasto viene addebitato anche se non consumato.
- In caso di mancato o ritardato pagamento la concessionaria, quale titolare del diritto di credito, potrà procedere direttamente alla riscossione dell'importo insoluto, maggiorato degli interessi legali e dei costi di recupero.
- All'inizio dell'anno scolastico ad ogni alunno/a regolarmente iscritto/a saranno consegnati i codici di accesso al Portale Mensa, e indicate nel dettaglio le modalità per usufruire del servizio.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 artt. 13 e 14 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali"

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è Serenissima Ristorazione S.p.a. Viale della Scienza n.26 – 36100 Vicenza in persona del suo legale rappresentante Sig. Faggion Flavio Massimiliano

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Marco Bortolan, i cui dati di contatto sono: responsabile.protezionedati@grupposerenissima.it cell. 351 266 23 68

Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali, identificativi ma anche particolari relativi al suo stato di salute o rivelanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, comunicatici dal diretto interessato o dal nostro committente, avverrà solo ed esclusivamente per compiere nel modo più adeguato il servizio assegnatoci, e non presuppone il Suo consenso espresso (art. 6 lett b-e GDPR).

In particolare, i dati personali raccolti saranno utilizzati per: 1) inserire le anagrafiche nei data base aziendali 2) Preparare le diete personalizzate 3) Gestire i pagamenti.

Base giuridica del trattamento

Il Trattamento è condizione necessaria all'esecuzione del contratto, e l'omesso, parziale o inesatto conferimento dei dati, potrà comportare l'impossibilità di assolvere agli obblighi contrattualmente previsti.

Il Trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Modalità del Trattamento

Il Trattamento è effettuato sia in forma manuale cartacea sia mediante sistema informatico aziendale, ma in ogni caso ad opera di soggetti autorizzati al trattamento debitamente formati secondo procedure di sicurezza definite.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali raccolti

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad Autorizzati interni all'azienda ed esterni addetti al servizio di smaltimento

Periodo di conservazione dati personali

I dati personali possono essere conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, provvedendo senza ritardo alla loro cancellazione o anonimizzazione, nel momento in cui la conservazione non risulti più giustificata, come per esempio al compimento del servizio o quando perviene richiesta di cancellazione dell'interessato.

Diritti dell'interessato

È diritto dell'interessato chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si informa che, considerate le finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è condizione necessaria alla effettuazione del servizio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività contrattualmente prevista.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Preso atto dell'informativa sopra riportata,

Il/La sottoscritto/a _____ Genitore / tutore di _____

Data _____ FIRMA _____