



# COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Provincia di Venezia

Area Servizi alla Persona  
Responsabile Enzo Tramonte  
Tel 0495849134

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA  
Responsabile del Procedimento Michela Facchinetti  
Tel 0495849136

Prot. ....

Campolongo Maggiore, 29 gennaio 2013

Ai Genitori dell'alunno

**Cognome Nome**

Scuola Sezione/classe

**CODICE UTENTE: codice**

**PASSWORD: password**

**CODICE PER DISDETTA PASTI: Codice personale di disdetta**

Oggetto: Informatizzazione servizio di mensa scolastica dal 4 febbraio 2013 (ricariche dal 23/01/2013).

Gentili Genitori,

dal mese di febbraio prossimo il servizio mensa sarà oggetto di un'importante novità organizzativa.

Consapevole che i tempi sono ormai maturi, anche per la capillare diffusione dei sistemi tecnologici, l'Amministrazione Comunale ha deciso di informatizzare la gestione dei buoni mensa e dell'ordine dei pasti.

Pertanto, **a partire da lunedì 4 febbraio 2013**, non sarà più possibile consegnare a scuola il buono cartaceo. La famiglia dovrà acquistare per ciascun alunno i "buoni virtuali" in sostituzione dei buoni cartacei, ed il credito così acquistato verrà ridotto automaticamente per il costo del pasto ogni volta che il bambino pranza in mensa. Il servizio mensa sarà quindi erogato dietro la prenotazione automatica del pasto per gli alunni che non comunicano la propria assenza.

Il genitore dell'alunno dovrà intervenire soltanto per:

a) effettuare la RICARICA del borsellino virtuale personale dell'alunno

b) qualora il bimbo non pranzi a scuola, DISDIRE il pasto.

**Per effettuare la ricarica del borsellino**, per l'importo che si intende versare, A PARTIRE DA MERCOLEDÌ 23 GENNAIO 2013 potrete recarvi presso i punti di ricarica e comunicare all'operatore il codice personale dell'alunno: al termine dell'operazione riceverete una ricevuta riferita alla ricarica effettuata e il saldo aggiornato. Inizialmente sarà possibile effettuare la ricarica del *borsellino* presso il Comune (Ufficio Pubblica Istruzione, orari da lunedì a venerdì 9.00-13.00, martedì e giovedì pomeriggio 15.00-18.30) e presso la Banca del Veneziano – Agenzie di Bojon o Liettoli (orari da lunedì a venerdì 8.30-13.25 e 14.35-15.35). In seguito saranno attivate anche altre modalità di caricamento.

**Qualora il bambino non pranzi a scuola** (per malattia o altro motivo), a partire dalle ore 18.00 del giorno prima ed entro le ore 9.00 del giorno interessato, bisogna **inviare un sms di disdetta** del pasto al n.

**3665860324** seguendo le istruzioni indicate più sotto ed utilizzando il CODICE PERSONALE DI DISDETTA. **Nel caso in cui non venga effettuata la disdetta il pasto verrà addebitato comunque all'utente.** Attenzione: il codice (così come identificativo e password) è personale ed è diverso per ciascun bambino anche se appartiene alla stessa famiglia.

È possibile verificare la situazione aggiornata (ricariche effettuate, giornate di presenza, giornate di assenza, pasti consumati, ecc.) collegandosi al sito:

**[www.eticasoluzioniweb.com/campolongomaggioreportalegen](http://www.eticasoluzioniweb.com/campolongomaggioreportalegen)**

accedendo tramite CODICE UTENTE e PASSWORD.

Nell'indirizzo, trovate i dati assegnati all'alunno della Vostra famiglia: cognome e nome, scuola e classe di appartenenza, CODICE UTENTE e PASSWORD per l'accesso alla sezione riservata del sito della ditta incaricata della gestione e CODICE PER LA DISDETTA del pasto.

**Vi preghiamo gentilmente di verificare la correttezza di nome, cognome, scuole e classe.** Se vi fossero delle inesattezze siete pregati di contattare al più presto l'Ufficio Pubblica Istruzione (tel 0495849136).

Inoltre, al fine di poter attivare il servizio di *Sms Alert* (esempio: segnalazione di credito esaurito o per altri avvisi) e per consentire un migliore funzionamento del sistema, siete pregati di compilare il modulo allegato e di restituirlo al più presto all'Ufficio Pubblica Istruzione inserendo il proprio numero di cellulare.

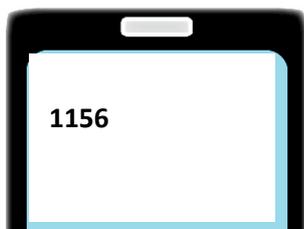
Infine, si precisa che il costo del singolo pasto è rimasto invariato e quindi € 4,00 per la scuola dell'infanzia ed € 4,50 la scuola primaria. Eventuali buoni cartacei rimasti non utilizzati vanno consegnati in Comune (non in banca) per essere convertiti in credito e caricati sul borsellino virtuale.

Auspiciando la piena accoglienza del nuovo sistema che è anche inteso ad alleggerire le incombenze a carico delle famiglie e della scuola, porgo i più distinti saluti.

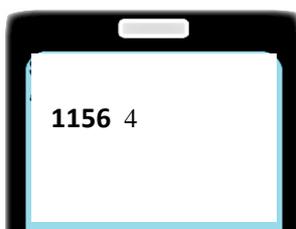
L'Assessore alla Pubblica Istruzione  
Andrea Zampieri

### ISTRUZIONI PER EFFETTUARE LA DISDETTA DEI PASTI

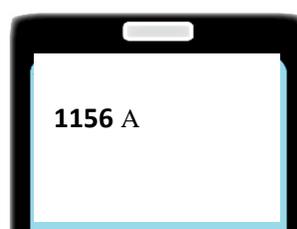
1. Per effettuare in modo corretto una disdetta via sms bisogna mandare come testo del messaggio solo ed esclusivamente il codice personale disdetta pasti (come nell'esempio), eventualmente seguito da uno spazio vuoto e dal numero di giorni d'assenza: **"ESEMPIO PER IL CODICE PERSONALE DI DISDETTA 1156"**



Viene disdetto il pasto per il giorno corrente



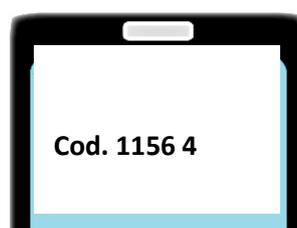
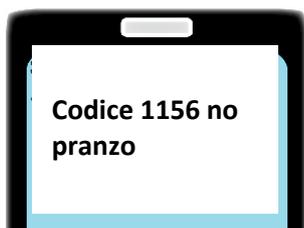
Viene disdetto il pasto per **4 giorni** successivi



Viene **ANNULLATA** l'operazione di disdetta pasto (da effettuare entro le 9.30)

**NB: Ogni carattere inserito, oltre quelli sopracitati e consentiti, non verrà riconosciuto e invaliderà la richiesta di annullamento.**

2. ESEMPI DI MESSAGGIO ERRATO:



I messaggi dell'esempio saranno tutti NON VALIDI in quanto contengono caratteri non ammissibili.

Si ricorda che il sistema di lettura è automatico e non necessita di aiuti o spiegazioni da parte del genitore per effettuare la disdetta.

I messaggi verranno rimborsati sul conto virtuale del bambino. Per ogni primo messaggio inviato verranno accreditati 0,15 € il 1° giorno del mese successivo.

I messaggi per la disdetta del pasto devono essere mandati dalle ore 18.00 del giorno prima ed entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza. **OLTRE TALE ORARIO LA DISDETTA NON SARÀ ACCETTATA.**

➤ **COME FARE PER DISDIRE I PASTI NEI GIORNI DI SCIOPERO O ASSEMBLEA SINDACALE?**

**Non** è necessario **disdire** il pasto **se** la scuola comunica che **l'attività didattica o la mensa è SOSPESA.**

**Lo stesso vale per le festività e le vacanze previste dal calendario scolastico.**

➤ **NEL CASO DI GITE DIDATTICHE, SE IL BAMBINO NON MANGIA A SCUOLA SI DEVE DISDIRE IL PASTO COME PER LE ASSENZE.**