



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Email: amministratore@comune.campolongo.ve.it

PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2019 - 2020 DOMANDA DI ISCRIZIONE

Genitore/Tutore (indicare il nominativo del genitore/tutore che usufruisce della detrazione dalla dichiarazione dei redditi):

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ Via _____ N. _____

Comune _____ Cap _____ Prov. _____

Tel. 1 _____ Tel. 2 _____
(Cellulare per Sms Alert) (Cellulare per Sms Alert)

E-Mail _____

PRIMO FIGLIO **Alunno/a** _____
(Cognome e Nome)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data di nascita ____/____/____ Iscritto/a alla Scuola ☐ Infanzia Classe _____ Sez. _____

☐ Primaria Campolongo Maggiore ☐ Primaria Bojon ☐ Primaria Liettoli Classe _____ Sez. _____

Giorni di utilizzo del servizio mensa ☐ LUN. ☐ MAR. ☐ MER. ☐ GIO. ☐ VEN.

Per gli alunni a tempo normale che si avvalgono del servizio di mensa, barrare solo le date del rientro pomeridiano.

SECONDO FIGLIO **Alunno/a** _____
(Cognome e Nome)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data di nascita ____/____/____ Iscritto/a alla Scuola ☐ Infanzia Classe _____ Sez. _____

☐ Primaria Campolongo Maggiore ☐ Primaria Bojon ☐ Primaria Liettoli Classe _____ Sez. _____

Giorni di utilizzo del servizio mensa ☐ LUN. ☐ MAR. ☐ MER. ☐ GIO. ☐ VEN.

Per gli alunni a tempo normale che si avvalgono del servizio di mensa, barrare solo le date del rientro pomeridiano.

TERZO FIGLIO **Alunno/a** _____
(Cognome e Nome)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data di nascita ____/____/____ Iscritto/a alla Scuola ☐ Infanzia Classe _____ Sez. _____

☐ Primaria Campolongo Maggiore ☐ Primaria Bojon ☐ Primaria Liettoli Classe _____ Sez. _____

Giorni di utilizzo del servizio mensa ☐ LUN. ☐ MAR. ☐ MER. ☐ GIO. ☐ VEN.

Per gli alunni a tempo normale che si avvalgono del servizio di mensa, barrare solo le date del rientro pomeridiano.

L'iscrizione al servizio di mensa scolastica vale anche per gli anni scolastici successivi.
L'eventuale rinuncia al servizio dovrà essere comunicata per iscritto al concessionario del servizio compilando apposito modulo, reperibile sul sito del Comune e su avvisi e news del portale genitori.

Data _____

Firma dichiarante _____

Con la sottoscrizione della presente richiesta, il genitore/tutore si impegna a pagare in modo puntuale i costi del servizio. Il genitore/tutore dell'alunno/a tempo normale che si avvale del servizio di mensa nei soli giorni di rientro è tenuto a versare anticipatamente la somma di Euro 100,00=.

Condizioni Generali del Servizio di Refezione Scolastica

- Il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione dal Comune di Campolongo Maggiore alla RTI Sodexo Italia SpA/Serenissima Ristorazione SpA/Camst Scarl per il periodo 2014-2020.
- Il pagamento del servizio viene effettuato direttamente alla concessionaria mediante **sistema di ricarica prepagata**, presso i punti ricarica attivati negli esercizi commerciali convenzionati, o mediante MAV attraverso il portale dedicato.
- I costi del servizio vengono addebitati sulla base della rilevazione giornaliera delle presenze. In caso di assenza da scuola dell'alunno/a va effettuata la comunicazione di **disdetta del pasto**. In mancanza di tale comunicazione il pasto viene addebitato anche se non consumato.
- In caso di mancato o ritardato pagamento la concessionaria, quale titolare del diritto di credito, potrà procedere direttamente alla riscossione dell'importo insoluto, maggiorato degli interessi legali e dei costi di recupero.
- All'inizio dell'anno scolastico ad ogni alunno/a regolarmente iscritto/a saranno consegnati i codici di accesso al Portale Mensa, e indicate nel dettaglio le modalità per usufruire del servizio.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 artt. 13 e 14 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali"

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è Serenissima Ristorazione S.p.a. Viale della Scienza n.26 – 36100 Vicenza in persona del suo legale rappresentante Sig. Faggion Flavio Massimiliano

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Marco Bortolan, i cui dati di contatto sono: responsabile.protezionedati@grupposerenissima.it cell. 351 266 23 68

Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali, identificativi ma anche particolari relativi al suo stato di salute o rivelanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, comunicatici dal diretto interessato o dal nostro committente, avverrà solo ed esclusivamente per compiere nel modo più adeguato il servizio assegnatoci, e non presuppone il Suo consenso espresso (art. 6 lett b-e GDPR).

In particolare, i dati personali raccolti saranno utilizzati per: 1) inserire le anagrafiche nei data base aziendali 2) Preparare le diete personalizzate 3) Gestire i pagamenti.

Base giuridica del trattamento

Il Trattamento è condizione necessaria all'esecuzione del contratto, e l'omesso, parziale o inesatto conferimento dei dati, potrà comportare l'impossibilità di assolvere agli obblighi contrattualmente previsti.

Il Trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Modalità del Trattamento

Il Trattamento è effettuato sia in forma manuale cartacea sia mediante sistema informatico aziendale, ma in ogni caso ad opera di soggetti autorizzati al trattamento debitamente formati secondo procedure di sicurezza definite.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali raccolti

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad Autorizzati interni all'azienda ed esterni addetti al servizio di smaltimento

Periodo di conservazione dati personali

I dati personali possono essere conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, provvedendo senza ritardo alla loro cancellazione o anonimizzazione, nel momento in cui la conservazione non risulti più giustificata, come per esempio al compimento del servizio o quando perviene richiesta di cancellazione dell'interessato.

Diritti dell'interessato

È diritto dell'interessato chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si informa che, considerate le finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è condizione necessaria alla effettuazione del servizio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività contrattualmente prevista.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Preso atto dell'informativa sopra riportata,

Il/La sottoscritto/a _____ Genitore / tutore di _____

Data _____

FIRMA _____